Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών 26/11/2026
Α. Π.: 7846

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 42 Τ.Κ. 106 82 ΤΗΛ. 2103897140

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
(*άρθρο 120 παρ. 3 περ. α' ν. 4412/2016*)

Πληροφορίες: Π. Μάρκου
Τηλ.: 210 3897116
Ηλ. Δ/νση: pmarkou@asfa.gr

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΑΣΚΤ ΑΠΟ 1.1. 2027 ΕΩΣ 31.12.2027

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- του Ν.4009/2011 Περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως ισχύει συμπληρωμένος και τροποποιημένος,
- του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
- του Ν. 4412/16 όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του,
- του Ν.3861/2010 «Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις»,
- το Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»
- το με αρ. πρωτ. 7729/20-11-2026 αίτημα της πρυτανείας ΑΣΚΤ ΑΔΑΜ: 26REQ020286032
- την με αριθ. 422/23.11.2026 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ΑΔΑ: ΨΤΓΑ46Ψ8ΝΖ-Μ1Α, ΑΔΑΜ: 26REQ020286082

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάδοχο με σκοπό την παροχή υπηρεσιών ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΑΣΚΤ ΑΠΟ 1.1. 2027 ΕΩΣ 31.12.2027 για τις ανάγκες της ΑΣΚΤ.

Η πρόσκληση απευθύνεται προς

«@Tech Μανούσης Κωνσταντίνος»

«iSolutions Χαμηλοθώρης Ιωάννης»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Εξ αποστάσεως εξειδικευμένη λειτουργική διαχείριση, παραμετροποίηση και υποστήριξη δεύτερου επιπέδου των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΣΚΤ.

Η καθημερινή διοικητική διεκπεραίωση και η υποστήριξη πρώτου επιπέδου παραμένουν στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Πεδίο εξειδικευμένης υποστήριξης:

- Φοιτητολόγιο UniTron

Παραμετροποίηση ακαδημαϊκών ετών, εξαμήνων, εξεταστικών περιόδων, προγραμμάτων σπουδών, μαθημάτων και τμημάτων τάξης.

Εξειδικευμένη υποστήριξη δηλώσεων, βαθμολογιών, ακαδημαϊκών μεταβολών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

Αντιμετώπιση σύνθετων λειτουργικών προβλημάτων. Δεν περιλαμβάνεται απευθείας τηλεφωνική ή ηλεκτρονική εξυπηρέτηση φοιτητών και συνήθης εργασία Γραμματειών.

- Διοικητικά και οικονομικά πληροφοριακά συστήματα

Εξειδικευμένη διαχείριση, παραμετροποίηση και υποστήριξη δεύτερου επιπέδου για Διαχείριση Προσωπικού, Διπλογραφική Λογιστική, Μισθοδοσία, Ωρομέτρηση και Rescom. Η καθημερινή χρήση, οι καταχωρίσεις και οι συνήθεις διαδικασίες ανήκουν στις αρμόδιες υπηρεσίες.

- ΜΟΔΙΠ UNISTATS και ΕΘΑΑΕ

Εξειδικευμένη διαχείριση, παραμετροποίηση και τεχνική υποστήριξη των σχετικών συστημάτων. Εξαιρούνται πλήρως η αναζήτηση και συλλογή στοιχείων, η παρακολούθηση εκκρεμοτήτων, ο διοικητικός έλεγχος, η καταχώριση και η υποβολή αριθμητικών στοιχείων στην ΕΘΑΑΕ. Δυνατότητα εξειδικευμένων τεχνικών εξαγωγών κατόπιν συγκεκριμένου αιτήματος.

- Θεσμικές ηλεκτρονικές πλατφόρμες

Εξειδικευμένη υποστήριξη διαχείρισης και παραμετροποίησης: Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, Αποτελέσματα Πανελλαδικών, Στεγαστικό Επίδομα, Ψηφιακή Υπογραφή, ISBN, Erasmus Without Paper, eDiplomas, mypassword.asfa.gr και διαλειτουργικότητα ΑΑΔΕ. Εξαιρούνται οι συνήθεις καταχωρίσεις και η διοικητική διεκπεραίωση.

- Εξειδικευμένη επεξεργασία δεδομένων

Σύνθετες εξαγωγές, διασταυρώσεις και τεχνική επεξεργασία δεδομένων από τα πληροφοριακά συστήματα, όταν απαιτείται ειδική παρέμβαση. Δεν περιλαμβάνονται η συλλογή πρωτογενών στοιχείων, η διοικητική επαλήθευση και η υποβολή σε φορείς. Εξαιρούνται πλήρως οι στατιστικές αναφορές προς την ΕΛΣΤΑΤ.

- Ειδικές και παλαιότερες εφαρμογές

Εξειδικευμένη παραμετροποίηση, αντιμετώπιση σύνθετων προβλημάτων και ειδικές εξαγωγές της υφιστάμενης εφαρμογής εισαγωγικών εξετάσεων και λοιπών παλαιότερων εφαρμογών. Εξαιρούνται η καθημερινή χρήση και οι συνήθεις καταχωρίσεις.

- Απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη και συμβουλευτική

Απομακρυσμένη διάγνωση και αντιμετώπιση σύνθετων τεχνικών και λειτουργικών ζητημάτων, κατόπιν αρχικής διερεύνησης από την αρμόδια υπηρεσία. Παροχή εξειδικευμένων συμβουλών βελτίωσης. Εξαιρούνται η γενική υποστήριξη πρώτου επιπέδου και οι επιτόπιες εργασίες.

Διαχείριση και παραπομπή αιτημάτων

Τα αιτήματα υποβάλλονται από εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των αρμόδιων υπηρεσιών, αφού έχει προηγηθεί αρχική διερεύνηση. Περιλαμβάνουν την εφαρμογή και τη διαδικασία που επηρεάζεται, περιγραφή του προβλήματος, προηγούμενες ενέργειες και αποτελέσματα, καθώς και τυχόν προθεσμία που πρέπει να ληφθεί υπόψη.

Η ανάγκη πρόσθετης καθοδήγησης σε συνήθεις διαδικασίες δεν συνεπάγεται ανάληψή τους από τον ανάδοχο. Μπορούν να παρέχονται σύντομες διευκρινίσεις χωρίς υποκατάσταση του αρμόδιου υπαλλήλου. Συνεχιζόμενες δυσχέρειες ή κενά στελέχωσης αντιμετωπίζονται οργανωτικά από την υπηρεσία και τη διοικητική ιεραρχία. Ανάληψη εργασιών πρώτου επιπέδου ή άλλων εξαιρούμενων εργασιών προϋποθέτει ιδιαίτερη συμφωνία και την τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών.

Μεταφορά τεχνογνωσίας

Αρχική καθοδήγηση για ομαλή μετάβαση, σύντομες πρακτικές οδηγίες και αξιοποίηση διαθέσιμης τεκμηρίωσης. Δεν περιλαμβάνεται σύνταξη πλήρων εγχειριδίων ανά εφαρμογή ή διαρκής εκπαίδευση προσωπικού σε συνήθεις διοικητικές εργασίες.

Τρόπος παροχής υπηρεσιών

Αποκλειστικά εξ αποστάσεως. Πλαίσιο επικοινωνίας Δευτέρα–Παρασκευή 08:00–16:00, χωρίς υποχρέωση συνεχούς ή αποκλειστικής οκτάωρης απασχόλησης. Εξαιρετικά επείγουσες ανάγκες εκτός πλαισίου εξετάζονται κατόπιν συνεννόησης και διαθεσιμότητας, χωρίς υποχρέωση 24ωρης ετοιμότητας.

Ρητές εξαιρέσεις

Καθημερινή υποστήριξη πρώτου επιπέδου φοιτητών και προσωπικού, τηλεφωνική εξυπηρέτηση φοιτητών και διαχείριση του γενικού support@asfa.gr.

Συλλογή, καταχώριση και υποβολή στοιχείων ΕΘΑΑΕ· κάθε εργασία αναφορών ΕΛΣΤΑΤ.

Οργάνωση, διαχείριση και τεχνική υποστήριξη τηλεδιασκέψεων e-Presence και Microsoft Teams.

Επιτόπιες εργασίες, εγκατάσταση/επισκευή/μεταφορά εξοπλισμού, συνήθεις διοικητικές καταχωρίσεις, νέες αυτοτελείς εφαρμογές και προμήθειες.

Η ζητούμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον κωδικό CPV [72000000-5]-Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι οκτώ χιλιάδων ευρώ (28.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (ήτοι προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 22.580,64€, Φ.Π.Α.: 5.419,36€).** Η υπηρεσία θα βαρύνει την πίστωση του ΚΑΕ 02.010.2420989 του προϋπολογισμού της Α.Σ.Κ.Τ. έτους 2027.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΜΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ (ΑΘΗΝΑ)

Η προσφορά ξεκινά να υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ως καταληκτική ημερομηνία ορίζεται η **Τρίτη 1/12/2026 και ώρα 13:00.**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο φάκελος της προσφοράς υποβάλλεται στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Α.Σ.Κ.Τ. Πατησίων 42 Τ.Κ. 10682 κτήριο Α.Σ.Κ.Τ. και πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

Στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο , e-mail)

Το περιεχόμενό της ορίζεται αναλυτικά παρακάτω.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 5 ημερών πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης. (Άρθρο 120 παρ.3 του 4412/2016)

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα τουλάχιστον 3 μήνες από την υποβολή της.

ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά πρέπει να αφορά το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας. Η προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της παρούσας όπως αυτή ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Αν δίνει προσφορά με τιμή μεγαλύτερη από την εκτιμώμενη αξία της παρούσας τότε αυτή η προσφορά θα απορριφθεί.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά κατατίθεται εντός σφραγισμένου φακέλου. Συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα εκτός πιθανά αναγκαίων τεχνικών όρων που μπορεί να είναι στην αγγλική.

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς περιέχει δύο (2) επιμέρους υπο-φακέλους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου ως εξής:

Α1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του προσφέροντος, με την οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Διευκρινίζεται ότι ως εκπρόσωπος του προσφέροντος, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Α2. Τα κάτωθι δικαιολογητικά ανάθεσης:

1. Αποσπάσματα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή τους, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχει στα πρόσωπα των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού , διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσφέροντος ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης , λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού. Επισημαίνεται ότι, ενόψει της νομικής μορφής του οικονομικού φορέα στον οποίο απευθύνεται η παρούσα , η ανωτέρω υποχρέωση αφορά τους διαχειριστές της.

2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.

3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν 1599/1986, υπογεγραμμένη από κατ περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα , αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο προσφέρων οφείλει να καταβάλλει εισφορές ή σχετική υποχρέωση αφορά οργανισμού κύρια και επικουρικής ασφάλισης.

5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.

6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν 1599/1986 υπογεγραμμένη από στον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, περί του ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του προσφέροντος ο προβλεπόμενος στο άρθρο 74 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού.

Β. «Υποφάκελος Οικονομικής προσφοράς», υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει ολογράφως και αριθμητικώς το προσφερόμενο συνολικό ποσό για το σύνολο της υπηρεσίας.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο που αφορά την Τεχνική και την Οικονομική προσφορά δεν γίνεται δεκτό. Η ΑΣΚΤ δύναται, ωστόσο, να καλέσει τον υποψήφιο να διευκρινίσει τα υποβληθέντα έγγραφα. Η διευκρίνιση των τεχνικών προσφορών δεν επιτρέπεται να οδηγήσει στην μεταβολή των ουσιωδών της στοιχείων.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο έλεγχος της υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και η αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών θα γίνει από το Τμήμα Προμηθειών.

Ο ανάδοχος θα ενημερωθεί για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Α.Σ.Κ.Τ., η οποία θα ρυθμίζει τους ειδικότερους όρους συνεργασίας. Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστούν δικαιολογητικά εκπροσώπησης.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή πραγματοποιείται τμηματικά, με βάση το εκ τελεσθέν και παραληφθέν τμήμα του συμβατικού αντικειμένου.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται: α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 20% για την παροχή υπηρεσιών, β. με κράτηση ύψους 0,1% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Επί των ποσών των κρατήσεων (β) και αυτών διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών.

Η Πρύτανης

ΕΡΑΤΩ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑ