



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ
ΤΕΧΝΩΝ» (Μ.Ε.Τ.)**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΟΠΤΗ/ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Γενικά

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών, της Σχολής Καλών Τεχνών, της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ) με τίτλο «Μεταπτυχιακό Εικαστικών Τεχνών» (ΦΕΚ 507/Β/2018) και το άρθρο 8 «Επόπτης/Σύμβουλος Σπουδών» του επικαιροποιημένου Κανονισμού του ΠΜΣ ΜΕΤ (απόφαση Συγκλήτου 25.01.2024) ορίζεται ότι:

«Το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά την αρχική εγγραφή, η Συνέλευση του Τμήματος ΤΕΤ ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζει ως Επόπτη/Σύμβουλο σπουδών για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος το οποίο έχει αναλάβει διδακτικό έργο στο πλαίσιο του ΠΜΣ.

Ο/η Σύμβουλος σπουδών έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του/της φοιτητή/ήτριας και μπορεί να αντικαθίσταται κατόπιν εισήγησης του/της ιδίου/ας ή αίτησης του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας επί της οποίας αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών/τριών ανά Σύμβουλο σπουδών ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.»

Άρθρο 1. Σκοπός

Σκοπός του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγήσει τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες ώστε να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους και να αποκτήσουν το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) χρησιμοποιώντας με τον

καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους πόρους του ΠΜΣ και της ΑΣΚΤ.

Άρθρο 2. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών

Το ρόλο του/της Συμβούλου Σπουδών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών, ανεξαρτήτως βαθμίδας, στο οποίο έχει ανατεθεί μεταπτυχιακό διδακτικό έργο. Ο/Η Σύμβουλος αναλαμβάνει να παρακολουθεί και να ελέγχει την πορεία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του ΠΜΣ από την αρχή έως το τέλος των σπουδών τους, μπορεί δε να αντικαθίσταται κατόπιν εισήγησης του/ης ιδίου/ας ή αίτησης του/της φοιτητή/ήτριας επί της οποίας αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος. Η Γραμματεία του ΠΜΣ ανακοινώνει στους/στις φοιτητές/ήτριες του ΠΜΣ το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του/της Συμβούλου Σπουδών που τους έχει αναλάβει.

Άρθρο 3. Αρμοδιότητες Συμβούλου Σπουδών

3.1. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών παρέχει βοήθεια στους/στις φοιτητές/ήτριες ως προς την επιλογή μαθημάτων, τις απαιτήσεις για τη λήψη πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών και τον σχεδιασμό της μετέπειτα σταδιοδρομίας τους. Ο/Η Σύμβουλος τηρεί αρχείο συμβουλευτικών συζητήσεων με φοιτητές/ήτριες και ενημερώνει τακτικά τα όργανα διοίκησης του ΠΜΣ σχετικά με τα θέματα που θέτουν οι φοιτητές/ήτριες.

3.2 Ο/Η Σύμβουλος φροντίζει να έχει συναντήσεις, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, κατά τακτά διαστήματα με τους/τις φοιτητές/ήτριες που έχει αναλάβει. Ο/Η φοιτητής/ήτρια γνωρίζει ότι ο ρόλος του/της Συμβούλου είναι καθαρά συμβουλευτικός.

Άρθρο 4. Άνοιγμα καρτέλας φοιτητή/τριας

Ο/Η Σύμβουλος με τη συνδρομή της Γραμματείας του ΠΜΣ δύναται να προσθέτει στην καρτέλα με τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/ήτριας (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, τόπο καταγωγής, διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα) και όποια άλλα στοιχεία κρίνει κατά περίπτωση απαραίτητα, εφόσον βέβαια ο/η φοιτητής/ήτρια επιθυμεί να τα αναφέρει (γενικότερη οικογενειακή κατάσταση, ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, προβλήματα υγείας κ.λπ.). Η καρτέλα με τα πρόσθετα δεδομένα του/της φοιτητή/ήτριας θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο, τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου φέρει ο/η Σύμβουλος και τυχόν αντικαταστάτης του/της, καθώς και η Γραμματεία του ΠΜΣ.

Άρθρο 5. Επικοινωνία

Ο/Η Σύμβουλος ορίζει εβδομαδιαίες ώρες γραφείου που δέχεται τους/τις φοιτητές/τριες. Οι ώρες γραφείου και οι μορφές επικοινωνίας είναι δημοσιοποιημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.