



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών 15/12/2025

Α. Π.: 7981

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 42 Τ.Κ. 106 82 ΤΗΛ. 2103897141

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

(άρθρο 120 παρ. 3 περ. α' ν. 4412/2016)

Πληροφορίες: Π. Μάρκου
Τηλ.: 210 3897116
Ηλ. Δ/ση: pmarkou@asfa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΣΚΤ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ 1.1.2026**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- του Ν.4009/2011 Περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως ισχύει συμπληρωμένος και τροποποιημένος,
- του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
- του Ν. 4412/16 όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του,
- του Ν.3861/2010 «Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις»,
- το Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»
- το με αρ. πρωτ. 7603/03-12-2025 αίτημα της πρυτανείας ΑΣΚΤ ΑΔΑΜ: 25REQ018094196
- την με αριθ. 477/03.12.2025 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ΑΔΑ: ΨΦΜ446Ψ8ΝΖ-Ζ2Δ, ΑΔΑΜ: 25REQ018094202

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάδοχο με σκοπό την παροχή υπηρεσιών ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΣΚΤ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ 1.1.2026 για τις ανάγκες του συγκροτήματος της ΑΣΚΤ που εδρεύει στην οδό Πειραιώς 256.

Η πρόσκληση απευθύνεται προς

«@Tech Μανούσης Κωνσταντίνος»

«iSolutions Χαμηλοθώρης Ιωάννης»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελούν υπηρεσίες διαχείρισης και η απασχόληση κατάλληλα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού για διάστημα τριών μηνών , συγκεκριμένα:

- Παράδοση και επικαιροποίηση της τεχνικής τεκμηρίωσης των κρίσιμων πληροφοριακών συστημάτων.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας προς νέο ή υφιστάμενο τεχνικό και διοικητικό προσωπικό.
- Παράδοση προσβάσεων μέσω των θεσμικών διαδικασιών του Ιδρύματος.

Αναλυτικά:

1. Παροχή συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στα ενεργά Πληροφοριακά Συστήματα.

Η υποστήριξη περιλαμβάνει:

- τεχνική διάγνωση,
- καθοδήγηση,
- τεχνική υποστήριξη τρίτων αναδόχων.

2. Υποστήριξη Υποδομών Πληροφορικής

- Συμβουλευτική υποστήριξη στους τομείς:
 - ο κεντρικών εξυπηρετητών,
 - ο συστημάτων ασφάλειας (firewall, antivirus).
- Καθοδήγηση για:
 - ο εφαρμογή ενημερώσεων ασφαλείας,
 - ο νέες εγκαταστάσεις,
 - ο διαχείριση τεχνικών ζητημάτων εξυπηρετητών.

3. Υποστήριξη Πλατφορμών & Διαλειτουργικότητας

Συμβουλευτική και διαχειριστική υποστήριξη σε:

- Υποδομές ΕΔΥΤΕ (epresence, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, Microsoft 365)
- GUnet – Identity Provider
- Πλατφόρμες ΥΠΑΙΘ:
 - ο Ακαδημαϊκή Ταυτότητα
 - ο Πανελλαδικές Εξετάσεις
- Υποδομές Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Ψηφιακές Υπογραφές)
- eDiplomas
- Erasmus without Paper
- Πλατφόρμες ΕΘΑΑΕ
- Μηχανισμούς διαλειτουργικότητας με Δημόσιους Φορείς

4. Υποστήριξη Χρηστών & Helpdesk

(μέσω email, τηλεφώνου ή τηλεδιάσκεψης)

- Παροχή δευτεροβάθμιας τεχνικής υποστήριξης μέσω υπηρεσιακού email, τηλεφωνικής επικοινωνίας ή και τηλεδιάσκεψης.
- Υποστήριξη σε:
 - ο κρίσιμες διοικητικές εφαρμογές,
 - ο θέματα διαλειτουργικότητας,
 - ο περιστατικά αυξημένης τεχνικής βαρύτητας.

- Η εξυπηρέτηση πραγματοποιείται κατόπιν σχετικού αιτήματος, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Η υποστήριξη περιλαμβάνει:
 - ο τεχνική διάγνωση,
 - ο καθοδήγηση χρήστη ή τρίτου τεχνικού,
 - ο παροχή τεχνικών οδηγιών.

1.6 Υποστήριξη Διοίκησης

- Παροχή τεχνικών εισηγήσεων σε:
 - ο ζητήματα ψηφιακής στρατηγικής,
 - ο νέες προτάσεις έργων πληροφορικής,
 - ο διαλειτουργικότητες πληροφοριακών συστημάτων.
- Υποστήριξη τηλεδιασκέψεων (epresence, Teams), όταν απαιτείται.

Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών

- Η παροχή των υπηρεσιών πραγματοποιείται αποκλειστικά εξ αποστάσεως.
- Η συνεργασία έχει συμβουλευτικό, υποστηρικτικό και μεταβατικό χαρακτήρα.
- Η παραγωγική λειτουργία των συστημάτων ασκείται από το Ίδρυμα και τους εκάστοτε αναδόχους.

Παρακολούθηση & Αναφορές

- Υποβολή μηνιαίας συνοπτικής αναφοράς, η οποία περιλαμβάνει:
 - ο αιτήματα,
 - ο παρεμβάσεις,
 - ο χρόνο απασχόλησης.

Η ζητούμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον κωδικό CPV [72000000-5]-Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **έξι χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα ευρώ και δεκαεννέα λεπτών (6.890,19€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (ήτοι προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 5.556,60€, Φ.Π.Α.: 1.333,59€)**. Η υπηρεσία θα βαρύνει την πίστωση του ΚΑΕ 0426 του προϋπολογισμού της Α.Σ.Κ.Τ. έτους 2026.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΜΕΣΗΣ ΤΙΜΗΣ (ΑΘΗΝΑ)

Η προσφορά ξεκινά να υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ως καταληκτική ημερομηνία ορίζεται η Παρασκευή 19.12.2025 και ώρα 13:00

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο φάκελος της προσφοράς υποβάλλεται στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Α.Σ.Κ.Τ. Πατησίων 42 Τ.κ. 10682 κτήριο Α.Σ.Κ.Τ. και πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

Στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο , e-mail)

Το περιεχόμενό της ορίζεται αναλυτικά παρακάτω.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 5 ημερών πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης. (Άρθρο 120 παρ.3 του 4412/2016)

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα τουλάχιστον 3 μήνες από την υποβολή της.

ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά πρέπει να αφορά το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας. Η προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της παρούσας όπως αυτή ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Αν δίνει προσφορά με τιμή μεγαλύτερη από την εκτιμώμενη αξία της παρούσας τότε αυτή η προσφορά θα απορριφθεί.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά κατατίθεται εντός σφραγισμένου φακέλου. Συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα εκτός πιθανά αναγκαίων τεχνικών όρων που μπορεί να είναι στην αγγλική.

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς περιέχει δύο (2) επιμέρους υπο-φακέλους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου ως εξής:

A1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του προσφέροντος, με την οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Διευκρινίζεται ότι ως εκπρόσωπος του προσφέροντος, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

A2. Τα κάτωθι δικαιολογητικά ανάθεσης:

1. Αποσπάσματα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή τους, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχει στα πρόσωπα των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσφέροντος ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού. Επισημαίνεται ότι, ενόψει της νομικής μορφής του οικονομικού φορέα στον οποίο απευθύνεται η παρούσα, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά τους διαχειριστές της.

2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.

3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο προσφέρων οφείλει να καταβάλλει εισφορές ή σχετική υποχρέωση αφορά οργανισμού κύρια και επικουρικής ασφάλισης.

5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.

6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, περί του ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του προσφέροντος ο προβλεπόμενος στο άρθρο 74 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού.

Β. «Υποφάκελος Οικονομικής προσφοράς», υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει ολογράφως και αριθμητικώς το προσφερόμενο συνολικό ποσό για το σύνολο της υπηρεσίας.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο που αφορά την Τεχνική και την Οικονομική προσφορά δεν γίνεται δεκτό. Η ΑΣΚΤ δύναται, ωστόσο, να καλέσει τον υποψήφιο να διευκρινίσει τα υποβληθέντα έγγραφα. Η διευκρίνιση των τεχνικών προσφορών δεν επιτρέπεται να οδηγήσει στην μεταβολή των ουσιαστών της στοιχείων.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο έλεγχος της υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και η αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών θα γίνει από το Τμήμα Προμηθειών.

25PROC0018164870-2025-12-15
Ο ανάδοχος θα ενημερώνει για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Α.Σ.Κ.Τ., η οποία θα ρυθμίζει τους ειδικότερους όρους συνεργασίας. Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστούν δικαιολογητικά εκπροσώπησης.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή πραγματοποιείται τμηματικά, με βάση το εκ τελεσθέν και παραληφθέν τμήμα του συμβατικού αντικειμένου.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται: α. με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 20% για την παροχή υπηρεσιών, β. με κράτηση ύψους 0,1% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Επί των ποσών των κρατήσεων (β) και αυτών διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών.

Η Πρύτανης

ΕΡΑΤΩ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑ