



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6379

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4671

Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:
τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 με τίτλο «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), κατόπιν των συμπληρώσεων, τροποποιήσεων και αντικαταστάσεων αυτού.

2. Τις διατάξεις του ν. 4076/2012 με τίτλο «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» (Α' 159), κατόπιν των συμπληρώσεων, τροποποιήσεων και αντικαταστάσεων αυτού.

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 με τίτλο «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), κατόπιν των συμπληρώσεων, τροποποιήσεων και αντικαταστάσεων αυτού.

4. Τις διατάξεις του ν. 1268/1982 «Για τη δομή και λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 87).

5. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), κατόπιν των συμπληρώσεων, τροποποιήσεων και αντικαταστάσεων αυτού.

6. Τις διατάξεις του ν. 4421/2018 με τίτλο «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38), κατόπιν των συμπληρώσεων, τροποποιήσεων και αντικαταστάσεων αυτού.

7. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 με τίτλο «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70), κατόπιν των συμπληρώσεων, τροποποιήσεων και αντικαταστάσεων αυτού.

8. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθε-

σία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

9. Τις διατάξεις του π.δ. 11/2005 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών» (Α' 9).

10. Την υπό στοιχεία 164530/Ζ1/03.10.2017 εγκύκλιο του ΥΠΕΘ με θέμα «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) των ΑΕΙ μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (ΑΔΑ: 6ΕΜ04653ΠΣ-ΥΑ4).

11. Την υπό στοιχεία 125864/Ζ1/07.08.2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εκλογή Πρύτανη και (3) Αντιπρυτάνεων της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών με θητεία από 01.09.2019 έως 31.08.2022».

12. Την υπ' αρ. 3171/10.09.2019 (Β' 3718), απόφαση του Πρύτανη της ΑΣΚΤ «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών καθώς και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη».

13. Την υπό στοιχεία 80067/Ζ1/24.06.2020 διαπιστωτική πράξη για την εκλογή Αντιπρύτανη της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (Υ.Ο.Δ.Δ. 505).

14. Την υπ' αρ. 2415/15.07.2020 απόφαση του Πρύτανη της ΑΣΚΤ «Καθορισμός τομέα ευθύνης και ανάθεση επιμέρους αρμοδιοτήτων του Πρύτανη της ΑΣΚΤ στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις της ΑΣΚΤ, καθώς και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Β' 3274).

15. Την υπ' αρ. 105168/Ζ1/12-08-2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 650), περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τριών (3) Αντιπρυτάνεων της Α.Σ.Κ.Τ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-08-2023.

16. Την υπ' αρ. 3013/02-09-2021 πρυτανική πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου της ΑΣΚΤ (ΑΔΑ 6ΑΩΝ46Ψ8ΝΖ-Π3Λ).

17. Την με υπ' αρ. 4409/09-12-2021 πρυτανική πράξη ανασυγκρότησης της Συγκλήτου της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΔΑ ΨΚΧ446Ψ8ΝΖ-ΓΓ1).

18. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και την ομαλή

υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των διαχειριζόμενων προγραμμάτων,

19. Το απόσπασμα πρακτικού (θέμα 3ο) της με ημερομηνία 22.12.2021 συνεδρίασης της ΕΕ και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, με αντικείμενο την κατάρτιση του ΟΔΧ του ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ και την εισήγηση προς έγκριση στο συλλογικό όργανο της Συγκλήτου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του ν. 4485/2017.

20. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου με ημερομηνία 28-12-2021 (Θέμα 2ο) «Έγκριση του σχεδίου Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, της ΑΣΚΤ»,

21. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και Κονδυλίων και Έρευνας της ΑΣΚΤ με τα παραρτήματα αυτού ως ακολούθως:

Περιεχόμενα

Εισαγωγή ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
Γενικές διατάξεις
Άρθρο 1 - Σκοπός του ΕΛΚΕ
Άρθρο 2 - Ισχύς και Ερμηνεία Οδηγού
Άρθρο 3 - Οικονομικός και Διαχειριστικός έλεγχος του ΕΛΚΕ. Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος.
Άρθρο 4 - Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
Πόροι/έσοδα του ΕΛΚΕ και χρηματοδοτήσεις έργων
Άρθρο 5 - Πόροι του ΕΛΚΕ
Άρθρο 6 - Έσοδα του ΕΛΚΕ/ποσοστό κράτησης
Άρθρο 7 - Χρηματοδότηση έργου από ΕΛΚΕ
Άρθρο 8 - Χρηματοδότηση έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
Υλοποίηση, Διαχείριση, Παρακολούθηση Έργων
Άρθρο 9 - Ιδιότητα και αρμοδιότητες/ευθύνες των Επιστημονικά Υπεύθυνων
Άρθρο 10- Αρμοδιότητες/ευθύνες της ΜΟΔΥ
Άρθρο 11- Αποδοχή διαχείρισης και έναρξης έργου
Άρθρο 12 - Ομάδα έργου και απαραίτητες Επιτροπές
Άρθρο 13 - Προυπολογισμός έργου
Άρθρο 14 - Πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ
Πραγματοποίηση και Πληρωμή Δαπανών
Άρθρο 15 - Ανάλυση υποχρέωσης, πραγματοποίηση δαπάνης και εντολή πληρωμής
Άρθρο 16 - Χορήγηση προκαταβολής
Άρθρο 17 - Χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε
Κατηγορίες Δαπανών
Άρθρο 18 - Αμοιβές
Άρθρο 19- Υποτροφίες/Βραβεία/Επιχορηγήσεις Erasmus
Άρθρο 20 - Μετακινήσεις
Άρθρο 21 - Προμήθεια αγαθών, υπηρεσίες, εκτέλεση έργων
Άρθρο 22 - Αποσβέσεις
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ
Ολοκλήρωση έργου και άλλες διατάξεις

Άρθρο 23-Χρονική διάρκεια και παράταση
Άρθρο 24-Τελική έκθεση και απόφαση ολοκλήρωσης
Άρθρο 25-Διαχείριση πάγιου εξοπλισμού (μη αναλώσιμα είδη)

Άρθρο 26-Κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών

Άρθρο 27-Αξιοποίηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Άρθρο 28-Ηθική και Δεοντολογία της Έρευνας Άρθρο 29-Δωρεές

Άρθρο 30-Θέματα προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Παράρτημα

(i) Κανονισμός Υποτροφιών

(ii) Κανονισμός Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας της ΑΣΚΤ

(iii) Κανονισμός Μετακινήσεων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής Οδηγός) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (εφεξής ΕΛΚΕ ΑΣΚΤ) εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του ν. 4485/2017 και της παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 4521/2018, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, προκειμένου να εξειδικευθούν τα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του και των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λοιπών πάσης φύσεως έργων και προγραμμάτων που στο υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α - Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1

Σκοπός του ΕΛΚΕ

Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους, οι οποίες είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών μελετών, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2

Ισχύς και Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (στο εξής Οδηγός) αρχίζει από τη δημοσίευση σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως της σχετικής απόφασης που λαμβάνει η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ.

2. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στην Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών, που υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οινονεί καθολική διάδοχος αυτού.

4. Ο Οδηγός θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ προκειμένου να λάβει δημοσιότητα. Στον ίδιο ιστότοπο υπάρχει υποχρέωση ανάρτησης των τροποποιήσεων του και τυχόν κανονιστικών και ερμηνευτικών αποφάσεων που εκδίδονται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

5. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ δύναται να εκδώσει κανονιστικές αποφάσεις για την εξειδίκευση των διαδικασιών με σκοπό την αποτελεσματική αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που τυχόν θα προκύψουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση. Οι σχετικές αποφάσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

6. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 3

Οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος του ΕΛΚΕ
Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός
οικονομικός έλεγχος

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Ενιαία Λογιστικά Πρότυπα (στο εξής ΕΛΠ) πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Οι δαπάνες ελέγχου βαρύνουν τον ΕΛΚΕ.

2. Ο έλεγχος ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 50 επ. του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν κάθε φορά, με βάση τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά καθώς και τυχόν αποφάσεις της Συγκλήτου και της Επιτροπής του ΕΛΚΕ, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

3. Το διαχειριστικό έργο του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

4. Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ.

Οι εκθέσεις υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στο Υπουργείο Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο της ΑΣΚΤ και στην Επιτροπή του ΕΛΚΕ.

5. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που είναι τακτικός -δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας διαχείρισης.

6. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε δημοσιονομικό έλεγχο από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι προγραμματισμένος με βάση ετήσιο πρόγραμμα ή έκτακτος.

7. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.

8. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται επίσης σε οποιονδήποτε άλλο ελεγκτικό φορέα προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 4

Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ.

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ

α) Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης (στο εξής Επιτροπή Ερευνών), που είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ, συγκροτείται από εκπροσώπους των ακαδημαϊκών Τμημάτων και διακρίνεται από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Για τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της ισχύουν όσα ορίζονται στα άρθρα 53 και 54 του ν. 4485/2017.

Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής μπορούν να καλούνται να παρευρεθούν προς παροχή πληροφοριών, διευκρινίσεων ή και προσαγωγή περαιτέρω στοιχείων, υπηρεσιακά ή και άλλα πρόσωπα, ο/η ασκών/-ούσα καθήκοντα Νομικού/-ής Συμβούλου στον ΕΛΚΕ, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της Επιτροπής, οι οποίοι και αποχωρούν πριν από την έναρξη της διαλογικής συζήτησης και την ψηφοφορία.

β) Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, τη θέση του/της οποίου/ας καταλαμβάνει ο/η εκάστοτε αρμόδιος/α Αντιπρόεδρος/-ες με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 55 του ν. 4485/2017.

2. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (εφεξής ΜΟΔΥ) και ο/η Προϊστάμενος/η της.

α) Η ΜΟΔΥ είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη και την οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ. Αποτελεί οργανική μονάδα της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, η δομή και η διάρθρωσή της οποίας έχουν καθοριστεί από τη Σύγκλητο και στελεχώνεται από προσωπικό της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών και από προσωπικό που εργάζεται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου στο πλαίσιο αναπτυξιακών έργων που χρηματοδοτούνται από τα έσοδα του ΕΛΚΕ.

β) Ο/Η Προϊστάμενος/η της ΜΟΔΥ προϊστάται των υπηρεσιών της και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Μονάδας, ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (εφεξής ΠΟΥ) για τον ΕΛΚΕ και έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69 Γ του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αυτές

εξειδικεύονται στον ν. 4485/2017 και όσες του μεταβιβάζει ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 55 του ν. 4485/2017. Ο/Η Π.Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του/της, προς υπαλλήλους της Μ.Ο.Δ.Υ. ή προϊστάμενους/ες των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν.

Ο ορισμός και η αναπλήρωση του/της ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα, του ν. 4009/2011 και του ισχύοντος οργανισμού της ΑΣΚΤ.

Ο/Η ΠΜΟΔΥ υπογράφει βεβαιώσεις, το περιεχόμενο των οποίων προκύπτει από το φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

3. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (εφεξής ΕΥ) κάθε προγράμματος/έργου, ο/η οποίος/α ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών. Με απόφασή της, η Επιτροπή μπορεί να ορίζει αναπληρωτή/-τρια Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η.

4. Η Σύγκλητος της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του ΕΛΚΕ και αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, για την κατανομή των ετήσιων εσόδων και τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθέσιμων του ΕΛΚΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Πόροι/έσοδα του ΕΛΚΕ και χρηματοδοτήσεις έργων

Άρθρο 5

Πόροι του ΕΛΚΕ

1. Οι πόροι του ΕΛΚΕ προέρχονται από:

α) Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) που διατίθενται είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας - καινοτομίας είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

β) Χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από διεθνείς Οργανισμούς.

γ) Παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του ΕΛΚΕ.

δ) Εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνολογίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

ε) Εκδόσεις.

στ) Τέλη εγγραφής/δίδακτρα, οικονομική συμμετοχή τρίτων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκτελούμενα προγράμματα τυπικής, μη τυπικής και δια Βίου Μάθησης.

ζ) Πρόσοδοι από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΕΛΚΕ (κινητών και ακινήτων).

η) Έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των καθηγη-

τών και των λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011.

θ) Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ/ΑΕΙ, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ή σύμβαση χρηματοδότησης, σε εκτελούμενα έργα/προγράμματα των περιπτώσεων α', β', γ' και στ' της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένης της ειδικής κράτησης της παραγράφου 5 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017.

2. Τα φυσικά/νομικά πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τον ΕΛΚΕ μπορούν να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίον αυτοί θα αναλωθούν. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα παραπάνω καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 6

Έσοδα του ΕΛΚΕ/ποσοστό κράτησης

Ποσοστό έως 25% του συνολικού προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων, που υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ και χρηματοδοτούνται από οποιονδήποτε πόρο, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ και το λειτουργικό κόστος του Πανεπιστημίου και αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ. Το ποσοστό καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός.

1. Προσδιορισμός ποσοστών κράτησης

Εξαιρουμένων των έργων/προγραμμάτων για τα οποία η απόφαση ή η σύμβαση χρηματοδότησης ή το πλαίσιο που θέτει ο φορέας χρηματοδότησης ορίζουν διαφορετικά, η Επιτροπή Ερευνών καθορίζει τα ακόλουθα ποσοστά κράτησης, τα οποία αποτελούν έσοδο του ΕΛΚΕ: α) 7 % σε έργα που αφορούν Συνέδρια (και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ-ΔΙΒΙΜ), εφόσον συσταθεί). Το ποσοστό εφαρμόζεται σε όλα τους τα έσοδα, ανεξάρτητα από την προέλευσή τους από συνδρομές ή από δωρεές/χορηγίες.

β) 10 % σε έργα που χρηματοδοτούνται κατόπιν πρόσκλησης από την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς οργανισμούς και επιστημονικές ενώσεις.

γ) 15 % σε έργα που πηγή της χρηματοδότησής τους είναι ιδιώτες ή ιδιωτικές εταιρείες, σε έργα που υλοποιούν Προγραμματικές Συμβάσεις με άλλους δημόσιους φορείς, καθώς και σε έργα που έχουν έσοδα από παροχή εκπαιδευτικών/επιστημονικών υπηρεσιών.

δ) Σε έργα που καλύπτουν αμιγώς χορήγηση υποτροφιών, το ποσοστό κράτησης είναι μηδενικό.

2. Διευκρινίσεις για τα ποσοστά κράτησης

α) Έργα που δεν προβλέπονται στην παραπάνω κατηγοριοποίηση, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών θα υπάγονται σε ένα από τα ως άνω αναφερόμενα ποσοστά κράτησης.

β) Τα παραπάνω ποσοστά κράτησης εφαρμόζονται στα έργα των οποίων η Επιτροπή Ερευνών αποδέχεται τη διαχείριση μετά τη δημοσίευση του παρόντος Οδηγού, ενώ για τα υφιστάμενα προ της δημοσίευσης έργα, ισχύουν τα ποσοστά, όπως έχουν αποφασιστεί και εφαρμοσθεί.

γ) Το ποσοστό κράτησης που θα εφαρμοστεί στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), ως έργα παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών, για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος και ο τρόπος κατανομής του, θα αποφασιστεί από το αρμόδιο όργανο εφόσον αποφασιστεί τα ΠΜΣ να λειτουργήσουν με τέλη φρόιτησης.

δ) Εφόσον συσταθεί Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), στα εκπαιδευτικά προγράμματα που θα ενταχθούν σε αυτό, το ποσοστό κράτησης που θα μεταφερθεί σε ειδικό έργο για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ, πέραν του ως άνω ποσοστού κράτησης 7 % θα αποφασιστεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

3. Αυξήσεις ποσοστού κράτησης

Εφόσον ο/η χρηματοδότης το επιτρέπει, το ποσοστό κράτησης μπορεί να αυξάνεται μέχρι το μέγιστο ποσοστό του 25%,

α) στις περιπτώσεις που γίνεται χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων ή νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών σε έργο του/της ιδίου/ας ΕΥ,

β) σε ειδικές περιπτώσεις έργων για τις οποίες υπάρχει είτε σχετικό αίτημα του/της ΕΥ είτε αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής.

4. Κατανομή ετήσιων εσόδων

Τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, κατανέμονται ως εξής: α) Μεταβίβαση στον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου ποσοστού που ορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις, β) Κατανομή στον ΕΛΚΕ για την χρηματοδότηση έργων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ και του Ιδρύματος, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Ιδρύματος, για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος, γ) Κατανομή στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου, εφόσον συσταθεί για την κάλυψη των ίδιων σκοπών που αναφέρονται στην παρ. β.

Άρθρο 7

Χρηματοδότηση έργων από ΕΛΚΕ

Στο πλαίσιο της κατανομής των ετήσιων εσόδων και της χρήσης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ο ΕΛΚΕ χρηματοδοτεί τις βασικές κατηγορίες έργων που περιγράφονται παρακάτω. Για κάθε κατηγορία χρηματοδότησης η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται τα αναλογούντα ποσά στο πλαίσιο του ετήσιου προϋπολογισμού της, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

1. Χρηματοδότηση έργων για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ

Στο πλαίσιο έργων με φυσικό αντικείμενο που αφορά α) τη διοικητική και λογιστική και εν γένει υποστήριξη ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και β) τη συλλογή, ομαδοποίηση και διάδοση δεδομένων ερευνητικών προγραμμάτων, ο ΕΛΚΕ συνάπτει συμβάσεις με προσωπικό που στελεχώνει τη ΜΟΔΥ. Επιπλέον, στο πλαίσιο έργου της Επιτροπής Ερευνών, καλύπτονται λειτουργικές ανάγκες που αφορούν πρόσθετη νομική υποστήριξη, μετακινήσεις μελών της Επιτροπής, προσωπικού και συνεργατών, εξοπλισμό, αναλώσιμα κ.λπ.

2. Χρηματοδοτήσεις έργων για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αναπτυξιακών στόχων και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος

Σε συνέχεια σχετικών Προσλήσεων που δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και για τις οποίες η πανεπιστημιακή κοινότητα ενημερώνεται μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών ανακοινώσεων του Πανεπιστημίου υποβάλλονται προτάσεις έργων που στοχεύουν στην ανάπτυξη-υποστήριξη της έρευνας, καθώς και στην υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών. Σε κάθε Πρόσκληση ορίζονται τα διαθέσιμα ποσά, η προθεσμία υποβολής προτάσεων, τα δικαιολογητικά υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις οργάνων κ.λπ.

Ως έργα γενικού ενδιαφέροντος χαρακτηρίζονται αυτά που στοχεύουν στην επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Ιδρύματος, στην κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ και του Ιδρύματος, αναγκών της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος. Προτάσεις έργων γενικού ενδιαφέροντος μπορούν να υποβάλλουν οι Σχολές, τα Τμήματα ή οι υπηρεσίες του Ιδρύματος. Οι προτάσεις υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο είναι το αρμόδιο όργανο να εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών για την υλοποίηση νέων προτεινόμενων έργων γενικού ενδιαφέροντος ή για την συνέχιση υφιστάμενων. Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για το ύψος της χρηματοδότησης των έργων για τα οποία λαμβάνει θετική εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Έργα γενικού ενδιαφέροντος μπορούν επίσης να προταθούν από την ίδια την Επιτροπή Ερευνών, όπως η ανάθεση μελετών και υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των σκοπών της, η υποστήριξη δημοσιεύσεων ερευνητικών εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους κ.λπ. Στις προτάσεις έργων γενικού ενδιαφέροντος θα πρέπει να αναφέρεται η σκοπιμότητά τους, καθώς και η διάρκειά τους (έναρξη και λήξη). Για την παράτασή τους θα αποφασίζει η Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Σε κατηγορία ειδικών χρηματοδοτήσεων εντάσσονται τυχόν επιχορηγήσεις φοιτητών/τριών της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus, βραβεία ή έργα με αντικείμενο την αξιοποίηση της έρευνας. Μέσω του έργου αυτού θα καλύπτονται μερικώς ή εξ ολοκλήρου δαπάνες για α) την απόκτηση, κατοχύρωση και υποστήριξη διπλώματος ευρεσιτεχνίας, σε περιπτώσεις όπου δικαιούχος ή συνδικαιούχος είναι η Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών και β) την υποστήριξη σύναψης και υλοποίησης συμβάσεων με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς για την οικονομική αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Η Επιτροπή Ερευνών είναι δυνατόν να χρηματοδοτήσει νέο ή υφιστάμενο έργο ενός/μίας ΕΥ σε περιπτώσεις που κατά την ολοκλήρωση άλλου έργου του ίδιου υπήρξαν ταμειακά διαθέσιμα των οποίων ο φορέας χρηματοδότησης δεν απαιτούσε την επιστροφή και τα οποία

μεταφέρθηκαν στα έσοδα του ΕΛΚΕ. Η χρηματοδότηση εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν σχετικού αιτήματος του/της ΕΥ, με την προϋπόθεση συμφωνίας του σκοπού του χρηματοδοτούμενου έργου με τους σκοπούς του ΕΛΚΕ, που ορίζονται στις κείμενες διατάξεις. Η χρηματοδότηση μπορεί να ανέρχεται μέχρι το ποσό του υπόλοιπου ταμειακού διαθέσιμου του έργου που ολοκληρώθηκε.

Τέλος, η Επιτροπή Ερευνών εντάσσει στον ετήσιο προϋπολογισμό της, τον οποίο εγκρίνει η Σύγκλητος, τις ακόλουθες κατηγορίες χρηματοδότησης: α) Έργα που αφορούν κτιριακές υποδομές του Ιδρύματος και αγορά-συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος β) Κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών. γ) Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών. δ) Υποτροφίες, εφόσον αποφασιστεί η χορήγησή τους και ε) Δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου και του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 8
Χρηματοδότηση έργων από
εξωπανεπιστημιακές πηγές

Η υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση από εξωπανεπιστημιακές πηγές γίνεται με μέριμνα και ευθύνη των ΕΥ. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου για προσκλήσεις υποβολής προτάσεων που δημοσιεύονται στο πλαίσιο ευρωπαϊκών, συγχρηματοδοτούμενων, εθνικών ή άλλων προγραμμάτων και παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής. Για την υποβολή προτάσεων, οι ΕΥ πρέπει να δίδουν ιδιαίτερη προσοχή στα παρακάτω:

1. Εφόσον η πρόταση υποβάλλεται σε συνέχεια πρόσκλησης του φορέα χρηματοδότησης, κατά τη σύνταξή της θα πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες της πρόσκλησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης και οι οποίες θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, εάν αυτό εγκριθεί.

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος μιας πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν διοικητικές διαδικασίες και εγκρίσεις, όπως για παράδειγμα οι διαδικασίες επιλογής προσωπικού. Θα πρέπει επίσης να λαμβάνεται υπόψη η αναμενόμενη ροή της χρηματοδότησης, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η υλοποίηση δράσεων με την εξόφληση των δαπανών που σχετίζονται με τις δράσεις αυτές.

3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού μιας πρότασης, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κ.λπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου.

4. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού πρέπει να προβλέπεται το ποσό των κρατήσεων υπέρ του ΕΛΚΕ, το οποίο σχετίζεται με το έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά το Πανεπιστήμιο και γίνεται έναντι των εξόδων λειτουργίας του ΕΛΚΕ για την υλοποίηση των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, λειτουργικό κόστος κ.λπ.), λαμβάνοντας υπόψη τα εκάστοτε ισχύοντα ποσοστά. Δεν αφορά δηλαδή την διοικητική υποστήριξη του έργου, η οποία αποτελεί άμεσο κόστος και πρέπει να συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου.

5. Στον προϋπολογισμό έργων τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών και εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση μεταξύ ΕΥ και φορέα χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Το ποσό του ΦΠΑ δεν αποτελεί δαπάνη, συνεπώς στη διαπραγμάτευση μεταξύ ΕΥ και φορέα θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι το ύψος της χρηματοδότησης πρέπει να αποτελεί άθροισμα του προϋπολογισμού δαπανών και του ΦΠΑ.

6. Σε όσες περιπτώσεις έργων απαιτείται (π.χ. εάν περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, όπως προσωπικά δεδομένα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό), αμέσως μετά την ενημέρωση για θετική αξιολόγηση από τον φορέα χρηματοδότησης θα πρέπει να υποβάλλεται αίτημα έγκρισης διεξαγωγής της έρευνας στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (Ε.Η.Δ.Ε.) της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ώστε η έγκριση να έχει ληφθεί πριν την εξέταση της αποδοχής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

7. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμπίπτουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.

8. Σε περιπτώσεις προτάσεων που προβλέπουν μεταξύ άλλων ανάπτυξη έρευνας που θα αξιοποιηθεί οικονομικά από ιδιωτική εταιρεία με την ανάπτυξη εμπορικών προϊόντων/υπηρεσιών ή την βελτίωση λειτουργίας του ιδιωτικού φορέα, απαιτείται έγγραφο του/της ΕΥ ή/και της χρηματοδότητριας εταιρείας προς την Επιτροπή Ερευνών για τους ειδικότερους όρους της σύμβασης που θα συναφθεί σχετικά με τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα, την κατανομή δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και δεσμεύσεις του Πανεπιστημίου και της εταιρείας σε ειδικότερα ζητήματα, όπως οι υποχρεώσεις εχεμύθειας.

9. Έγκριση του αρμόδιου οργάνου της ΑΣΚΤ, πριν την υποβολή μιας πρότασης, απαιτείται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) Αν υπάρχει σχετική απαίτηση στην Πρόσκληση του φορέα χρηματοδότησης. β) Όταν το προτεινόμενο έργο αφορά συμμετοχή του ΕΛΚΕ σε διαγωνιστική διαδικασία άλλου φορέα για προμήθεια έργου/υπηρεσιών, απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. γ) Όταν η ΑΣΚΤ συμμετέχει στην πρόταση ως μέλος μιας ένωσης εταιρών, η Επιτροπή Ερευνών πρέπει να εξετάζει τη σύνθεση και τους όρους της σύμβασης και να διατυπώνει γνώμη στο αρμόδιο όργανο. δ) Αν η πρόσκληση υποβολής προτάσεων θέτει τον περιορισμό

υποβολής μίας μόνο πρότασης προερχόμενης από Καθηγητές του Ιδρύματος. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει η πρόσκληση να δημοσιοποιείται στην ακαδημαϊκή κοινότητα και η υποβαλλόμενη πρόταση να εγκρίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Ιδρύματος. ε) Αν η πρόταση αφορά παροχή υπηρεσιών ή ανάπτυξη δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς φορείς, προκειμένου να δοθεί η έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, ο/η Πρόεδρος αυτής δύναται να ζητεί τη γνώμη της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας της ΑΣΚΤ, που θα συσταθεί, ώστε να εισηγηθεί για την εν λόγω πρόταση.

10. Εφόσον πριν την υποβολή μιας πρότασης στον φορέα χρηματοδότησης χρειάζεται έλεγχος από τον ΕΛΚΕ ή απαιτείται συγκέντρωση στοιχείων, διοικητικών εγγράφων και υπογραφών ή απαιτούνται άδειες και αποφάσεις από όργανα του Ιδρύματος, η πρόταση πρέπει να κατατίθεται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της.

11. Κατάθεση στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ περιληπτικής μορφής κάθε πρότασης που υποβάλλεται και των εγγράφων που τη συνοδεύουν είναι σε κάθε περίπτωση απαραίτητη, προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης. Τυχόν παράλειψη της ως άνω υποχρέωσης είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Υλοποίηση, Διαχείριση, Παρακολούθηση Έργων

Άρθρο 9

Ιδιότητα και αρμοδιότητες/

ευθύνες των Επιστημονικά Υπευθύνων

Ο/Η ΕΥ είναι ο/η επικεφαλής της ομάδας έργου που εκτελεί έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

Έχει τις ακόλουθες ευθύνες και αρμοδιότητες:

α) Αποκλειστική ευθύνη για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου.

β) Ευθύνη για την επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου, δηλαδή για την τήρηση τυχόν ειδικών όρων του πλαισίου χρηματοδότησης του έργου, όπως αυτοί καταγράφονται στους Οδηγούς Διαχείρισης, τις συμβάσεις ή άλλα έγγραφα του εκάστοτε χρηματοδότη

γ) Γνώση των κανόνων του παρόντος Οδηγού, των διαδικασιών επιλογής- αξιολόγησης συνεργατών, των διαδικασιών πραγματοποίησης προμηθειών και των τυποποιημένων εντύπων του ΕΛΚΕ.

δ) Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου και έγκαιρη υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων- αιτήσεων για την έγκριση ή αναμόρφωση του προϋπολογισμού του (ετήσιου ή συνολικού).

ε) Τήρηση ολοκληρωμένου φακέλου του έργου, απαραίτητα σε ότι αφορά στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου (παραδοτέα, κάθε σχετικό έγγραφο που τεκμηριώνει την υλοποίηση του έργου/προγράμματος),

έγγραφο ενημέρωση της ΜΟΔΥ για τον χώρο φύλαξης αυτού και παράδοση με πρωτόκολλο του ολοκληρωμένου φακέλου και τήρηση αυτού στο αρχείο του ΕΛΚΕ με τη με οποιοδήποτε τρόπο λήξη του έργου/προγράμματος.

στ) Πλήρη και ακριβή εικόνα για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος, ώστε να είναι σε θέση παροχής πληροφοριών όποτε του/της ζητηθούν από την Επιτροπή Ερευνών.

ζ) Εάν προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες, ο/η ΕΥ υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του Φορέα Χρηματοδότησης και του ΕΛΚΕ για την έγκαιρη πραγματοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

η) Ορθή και έγκαιρη υποβολή στη ΜΟΔΥ των εγγράφων ή παραστατικών ή δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εκτέλεση των δαπανών του έργου ή την αποστολή αναφορών στον χρηματοδότη. Διευκρινίζεται ότι τα παραστατικά δαπανών πρέπει να υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εντός δέκα (10) ημερών από την έκδοσή τους.

Για την πληρωμή δαπανών του εκάστοτε έργου/προγράμματος συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, ο/η ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται από τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση, την ενταλματοποίηση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

Ο/Η ΕΥ ενός έργου ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, που μπορεί επίσης να ορίσει αναπληρωτή ή αναπληρώτρια ΕΥ, κατόπιν σχετικού αιτήματος του/της ΕΥ. Για τον/την αναπληρωτή/τρια ισχύουν όσα κατωτέρω ορίζονται και για τον/την ΕΥ.

Μπορούν να οριστούν ως ΕΥ ή ως αναπληρωτές/τριες ΕΥ α) Τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, χωρίς καμία προϋπόθεση, β) Τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) της ΑΣΚΤ, με την προϋπόθεση της θετικής εισήγησης του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου ή ακαδημαϊκής μονάδας, γ) Συνεργαζόμενοι ερευνητές και ερευνήτριες που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, με την προϋπόθεση ότι εντάσσονται στους/στις συνεργαζόμενους/ες ερευνητές/τριες συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας, βάσει απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος ή άλλου αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι συνεργαζόμενοι/ες ερευνητές/τριες υπογράφουν με τον ΕΛΚΕ σύμφωνο συνεργασίας, στο οποίο προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων, δ) Ομότιμοι Καθηγητές και Καθηγήτριες της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών. Στην περίπτωση που για την υλοποίηση του έργου είναι απαραίτητη η χρήση χώρων, εξοπλισμού ή προσωπικού του Ιδρύματος, προϋπόθεση για τον ορισμό Ομότιμου Καθηγητή/τριας ως ΕΥ είναι η έγκριση της Συνέλευσης του ακαδημαϊκού Τμήματος και του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου/Μονάδας στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο.

Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ συνταξιοδοτηθεί ή αποχωρήσει από την ΑΣΚΤ, μπορεί να παραμείνει ΕΥ των έργων που είχε αναλάβει κατά την ενεργό υπηρεσία του μέχρι την ολοκλήρωσή τους. Εφόσον το διάστημα μέχρι την ολοκλήρωση υπερβαίνει το εξάμηνο, τότε για την παραμονή του/της ΕΥ ακολουθούνται οι ίδιοι όροι που ισχύουν για τους ομότιμους καθηγητές κατά τα ανωτέρω. Ειδικά για τα έργα που χρηματοδοτούνται μέσω παροχής υπηρεσιών, θα πρέπει ο/η ΕΥ, εντός προθεσμίας δύο μηνών από την συνταξιοδότηση ή αποχώρησή του/της, να αντικαθίσταται από άλλο μέλος ΔΕΠ της ΑΣΚΤ, διαφορετικά τα έργα θα διακόπτονται με την έκδοση σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών.

Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του/της ή τεκμηριωμένα τα ασκεί πλημμελώς ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, από το αρμόδιο όργανο, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η ευθύνη του έναντι της Επιτροπής διατηρείται για όλο το διάστημα που ασκεί καθήκοντα ΕΥ. Μέχρι να αναλάβει ο/η αντικαταστάτης/τρια του ασκεί τα καθήκοντά του/της, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ο/η αναπληρωτής/τρια του/της και εφόσον δεν υφίσταται, ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες/ευθύνες της ΜΟΔΥ

Οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ορίζονται στο γενικό θεσμικό πλαίσιο των ΕΛΚΕ (άρθρα 57-58 του ν. 4485/2017), στην οργανωτική δομή της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών, καθώς και στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για το δημόσιο λογιστικό και τους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

Σε σχέση με τη συνεργασία της ΜΟΔΥ με τους/τις ΕΥ των έργων επισημαίνεται ότι οι υπηρεσίες που παρέχει η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων, σε κάθε περίπτωση δεν είναι υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης λόγω της μη επιτρεπτής ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου.

Η ΜΟΔΥ μεριμνά για αναπροσαρμογή των διαδικασιών και των εντύπων του ΕΛΚΕ όποτε αυτό είναι απαραίτητο λόγω νομοθετικών αλλαγών ή προκύπτει από εκθέσεις ελέγχου ή κρίνεται σκόπιμο για την βελτίωσή τους. Για τις αλλαγές που προκύπτουν, η ΜΟΔΥ οφείλει να ενημερώνει τους/τις ΕΥ με ανακοινώσεις και μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Τέλος, κατά τη διαδικασία ελέγχου-εκκαθάρισης και πληρωμής δαπανών, μόνο εντός των ορίων της αρμοδιότητας και ευθύνης της η ΜΟΔΥ α) ελέγχει τη νομιμότητα της δαπάνης (αν η δαπάνη προβλέπεται από διάταξη νόμου ή συντελεί στην εκπλήρωση του σκοπού του ΕΛΚΕ, όπως αυτός ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και εάν υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση, το στοιχείο δηλαδή της νομιμότητας που ελέγχει η ΜΟΔΥ αφορά μόνο την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης, καθώς το ζήτημα της σκοπιμότητας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της ΕΥ, την οποία αναλαμβάνει με την υπογραφή της σχετικής εντολής πληρωμής),

β) ελέγχει εάν η δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα, ότι η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και ότι επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, τις αποφάσεις και οδηγίες του αρμοδίου Υπουργού και τον παρόντα Οδηγό και εφόσον κατά τον έλεγχο διαπιστώσει θεραπεύσιμες ελλείψεις, μπορεί να ζητήσει από τον/την ΕΥ συμπληρωματικά στοιχεία, γ) ελέγχει τα ζητήματα που αναφέρονται παρεπιπτόντως (π.χ. σε σχέση με αρχές χρηστής διαχείρισης, λογοδοσίας, διαφάνειας κ.λπ.), με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και των γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, δ) διατυπώνει ενδεχόμενες παρατηρήσεις για ζητήματα επιλεξιμότητας, δηλαδή για την τήρηση τυχόν ειδικών όρων του πλαισίου χρηματοδότησης του έργου (η επιλεξιμότητα των δαπανών αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της ΕΥ, ωστόσο η ΜΟΔΥ, στο βαθμό που είναι σε θέση να παρακολουθεί το σύνολο των ειδικών όρων που σχετίζονται με την υλοποίηση κάθε έργου, μπορεί να διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις της, τις οποίες γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιτροπή Ερευνών πριν την εκκαθάριση της δαπάνης).

Άρθρο 11

Αποδοχή διαχείρισης και έναρξη έργου

Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει εάν ένα έργο εμπίπτει στον οριζόμενο από τις κείμενες διατάξεις σκοπό του ΕΛΚΕ και αποδέχεται τη διαχείρισή του. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό, ο οποίος χρησιμοποιείται από τον/ην ΕΥ και τον ΕΛΚΕ.

Για την αποδοχή διαχείρισης έργου, ο/η ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση αποδοχής της διαχείρισης έργου από την Επιτροπή.
2. Περιγραφή φυσικού αντικείμενου του έργου, μέσω κατάθεσης Τεχνικού Δελτίου ή της Πρότασης που υποβλήθηκε στον χρηματοδότη ή του σχετικού εντύπου του ΕΛΚΕ ή όποιο άλλο έγγραφο αποτυπώνει το φυσικό αντικείμενο.
3. Σύνθεση της ομάδας έργου (υποχρεωτικό, εκτός αν δεν μετέχουν πρόσωπα πέραν του/της ΕΥ).
4. Έγκριση Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας ή Υπεύθυνη Δήλωση του/της ΕΥ για μη υπαγωγή του έργου στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας, σύμφωνα με τον ν. 4521/2018.
5. Σύμβαση/απόφαση/συμφωνητικό ή όποιο άλλο έγγραφο καταγράφει την έγκριση του χρηματοδότη και τους όρους του (υποχρεωτικό, εκτός των έργων με έσοδα από πολλούς ιδιώτες).
6. Πρόσκληση/προκήρυξη του χρηματοδότη (εφόσον υπάρχει πρόσκληση/προκήρυξη).
7. Κάλυψη ίδιας συμμετοχής με κατάσταση μελών προσωπικού του Πανεπιστημίου και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο στο πλαίσιο της συμβατικής τους απασχόλησης (για έργα που προβλέπουν ίδια συμμετοχή της ΑΣΚΤ).
8. Έγκριση αρμόδιου οργάνου του Τμήματος στο οποία υπάγεται ο/η ΕΥ (υποχρεωτικό για έργα παροχής υπηρεσιών ή ανάπτυξης δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς φορείς).

9. Έγκριση Συγκλήτου για την αποδοχή δωρεάς (για έργα που έχουν πόρους από δωρεές).

10. Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου για ένταξη του έργου στο Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), εφόσον συσταθεί, σύμφωνα με το αρ.48 ν. 4485/2017, (για προγράμματα επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, πέραν των σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου).

11. Αίτημα έγκρισης Επιτροπής Παραδοτέων του έργου (εφόσον η σύστασή της απαιτείται από τον Χρηματοδότη του έργου).

12. Αιτήματα έγκρισης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ή Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών ή Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων για απασχόληση προσωπικού (εφόσον στο έργο προβλέπονται προμήθειες ή και προσκλήσεις για προσωπικό). Τα αιτήματα έγκρισης Επιτροπών μπορούν να υποβάλλονται και μετά την έναρξη του έργου.

Άρθρο 12

Ομάδα έργου και απαραίτητες Επιτροπές

Η Ομάδα Έργου αποτελείται από τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και η σύνθεσή εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν σχετικής εισήγησης του/της ΕΥ. Σε περιπτώσεις έργων στα οποία δεν εμπλέκονται πρόσωπα πέραν του/της ΕΥ (ή και του/της αναπληρωτή/τριας ΕΥ) δεν απαιτείται η έγκριση ομάδας έργου, καθώς αυτή υποκαθίσταται από την απόφαση της Επιτροπής για τον ορισμό ΕΥ.

Για την διεξαγωγή Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων έργου ή εργασίας στο πλαίσιο ενός έργου, είναι απαραίτητος από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από σχετική εισήγηση του/της ΕΥ, ο ορισμός της Επιτροπής για την επιλογή του προσωπικού, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό της ΑΣΚΤ με υποχρεωτική συμμετοχή του/της ΕΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά στην ισχύουσα νομοθεσία.

Για κάθε έργο που περιλαμβάνει προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών άνω των 2.500€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) είναι απαραίτητος ο ορισμός από την Επιτροπή Ερευνών της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό της ΑΣΚΤ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Για έργα στα οποία απαιτείται διαγωνιστική διαδικασία για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών είναι απαραίτητος ο ορισμός από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από σχετική εισήγηση του/της ΕΥ της Επιτροπής Ερευνών για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό της ΑΣΚΤ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Για την πιστοποίηση υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση του/της ΕΥ, Επιτροπή Παρακο-

λούθησης και Παραλαβής Παραδοτέων, υποχρεωτικά για τα έργα για τα οποία υπάρχει σχετική απαίτηση του φορέα χρηματοδότησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 13

Προϋπολογισμός έργου

Η κατάρτιση, έγκριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού ενός έργου υπάγονται στην κείμενη νομοθεσία και τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα

Κατά τη σύνταξη και κατάθεση του προϋπολογισμού ενός έργου οι ΕΥ πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ενδεικτικά τα κάτωθι:

1. Για κάθε έργο συντάσσεται ένας συνολικός προϋπολογισμός, ο οποίος αφορά όλη τη διάρκειά του και μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός ενός έργου πρέπει να είναι ισοσκελισμένος ως προς τα έσοδα - έξοδα και δημοσιονομικά ουδέτερος.

4. Τα αναμενόμενα συνολικά έσοδα κατανέμονται στις βασικές κατηγορίες εσόδων, ανάλογα με την πηγή προέλευσής τους. Δεδομένου ότι τα έσοδα αποτελούν την διαθέσιμη πίστωση, μέχρι το όριο της οποίας είναι δυνατή η πραγματοποίηση δαπανών, το ύψος τους πρέπει να τεκμηριώνεται με σύμβαση/απόφαση/συμβόλαιο/συμφωνητικό ή όποιο άλλο έγγραφο εξασφαλίζει την καταβολή της χρηματοδότησης. Σε περίπτωση εσόδων από ιδιώτες και παροχή υπηρεσιών, ο/η ΕΥ μπορεί να τεκμηριώσει το ύψος των αναμενόμενων εσόδων με βάση την κοστολόγηση, την εκτίμηση των αναμενόμενων συμμετοχών ή άλλο πρόσφορο τρόπο.

5. Τα εκτιμώμενα συνολικά έξοδα κατανέμονται στις βασικές κατηγορίες εξόδων που χρησιμοποιούνται για το σύνολο των έργων του ΕΛΚΕ. Μπορούν όμως να κατανεμηθούν και στις ειδικές κατηγορίες που ενδεχομένως ορίζει ο φορέας χρηματοδότησης ή το Τεχνικό Δελτίο ενός έργου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη νομοθεσία. Η κατανομή των εξόδων θα πρέπει να συμφωνεί με την απόφαση του χρηματοδότη ή το Τεχνικό Δελτίο του έργου. Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης δεν θέτει ειδικούς όρους, η κατανομή γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του φυσικού αντικειμένου του έργου και αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της ΕΥ.

6. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού αποτελούν οι ετήσιοι προϋπολογισμοί, ένας για κάθε έτος (οικονομικό έτος) κατά τη διάρκεια του έργου.

7. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τον αρχικό συνολικό και τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό ενός έργου και η ως άνω έγκριση είναι προϋπόθεση για την έναρξη υλοποίησης, μπορεί, δε, να είναι ταυτόχρονη αλλά και μεταγενέστερη της αποδοχής διαχείρισης.

8. Τόσο ο συνολικός όσο και ο ετήσιος προϋπολογισμός ενός έργου μπορούν να τροποποιηθούν, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ. Για την έγκριση τροποποίησης του συνολικού προϋπολογισμού, που περιλαμβάνει αύξηση ή μείωση εσόδων αποφασίζει η Επιτροπή Ερευνών. Για την

έγκριση αναμόρφωσης συνολικού προϋπολογισμού (χωρίς αύξηση ή μείωση), καθώς και για κάθε τροποποίηση ετήσιου, η έγκριση δίδεται είτε από την Επιτροπή Ερευνών είτε από τον/την Πρόεδρό της, κατόπιν εξουσιοδότησης της Επιτροπής βάσει της διάταξης του άρθρου 72 του ν. 4610/2019.

Άρθρο 14

Πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ

Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει: i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης ή μελών της ομάδας έργου, ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού Μ.Ο.Δ.Υ και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και iii) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη Μ.Ο.Δ.Υ., τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης.

1. Χρήστες και δικαιώματα χρηστών Το προσωπικό της ΜΟΔΥ συνδέεται στο πληροφοριακό σύστημα με τη χρήση πιστοποιητικών εισόδου (όνομα χρήστη, κωδικός πρόσβασης) και η πρόσβαση επιτρέπεται μόνο μέσω των υπολογιστών που ανήκουν στον τομέα του δικτύου του ΕΛΚΕ, προκειμένου να διασφαλιστεί η μη σύνδεση χρηστών που δεν ανήκουν στο φυσικό δίκτυο του ΕΛΚΕ. Κάθε χρήστης έχει δυνατότητα πρόσβασης στις επιμέρους λειτουργίες του συστήματος, ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν δοθεί από τους διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος προσωπικά στον ίδιο ή στις ομάδες που αυτός ανήκει. Το σύστημα καταγράφει τις ενέργειες των χρηστών, ώστε να μπορεί να γίνει έλεγχος ανά πάσα στιγμή του ιστορικού των κινήσεων. Το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ διαθέτει επίσης διαδικτυακή πλατφόρμα, στην οποία υπάρχει δυνατότητα να συνδεθούν: - Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες των έργων, - Εξουσιοδοτημένα από τον/την ΕΥ μέλη της ομάδας έργου που βοηθούν στη διοικητική υποστήριξη του, - Τα μέλη της ομάδας έργου που έχουν τη συμβατική υποχρέωση να συμπληρώνουν ατομικά φύλλα χρονοχρέωσης.

Η πρόσβαση των ΕΥ και των συμβασιούχων με υποχρέωση συμπλήρωσης ατομικών φύλλων χρονοχρέωσης δίνεται κατόπιν υποβολής αιτήματος στη ΜΟΔΥ ή στον/στην Πρόεδρο της Επιτροπής. Για τους συνεργάτες της διοικητικής υποστήριξης, ο/η ΕΥ έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει έντυπη αίτηση εκχώρησης δικαιωμάτων πρόσβασης σε συγκεκριμένα έργα ή να εκχωρήσει ο/η ίδιος/α μέσω της πλατφόρμας το δικαίωμα πρόσβασης στα μέλη της ομάδας έργου που επιθυμεί.

2. Υποβολή και διαχείριση αιτημάτων. Η σύνδεση στη διαδικτυακή πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης των διοικητικών και οικονομικών στοιχείων των έργων, καθώς και τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων. Οι ενέργειες που μπορούν να κάνουν οι ΕΥ ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας είναι:

- Συμπλήρωση και κατάθεση φύλλων χρονοχρέωσης προσωπικού. - Κατάθεση συνολικών ή ετήσιων προϋπολογισμών των έργων. - Αιτήματα μετακινήσεων. - Αιτήματα πληρωμής προσωπικού, εξόδων μετακινήσεων και προμηθειών. Όπου απαιτείται κατά την καταχώριση των αιτημάτων, υπάρχει η δυνατότητα να καταθεθούν συνοδευτικά έντυπα/δικαιολογητικά των παραπάνω ενεργειών. Τα αιτήματα κατά την υποβολή τους λαμβάνουν αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου και γίνονται άμεσα διαθέσιμα για διεκπεραίωση από το προσωπικό της ΜΟΔΥ. Σε περίπτωση που δεν γίνουν αποδεκτά ή χρειάζονται συμπληρωματική επεξεργασία, ενημερώνεται ο/η ΕΥ ώστε να κάνει τις διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται. Σημειώνεται ότι αιτήματα μπορούν να υποβάλλουν μόνο οι ΕΥ - οι συνεργάτες/-ιδές τους μπορούν να ετοιμάσουν τα αιτήματα, όμως αυτά θα πρέπει τελικά να υποβληθούν από τους/τις ΕΥ. Τα αιτήματα ακολουθούν τη ροή των διαδικασιών ανάλογα με τον τύπο τους (έγκριση ΜΟΔΥ ή/και Προέδρου ή/και Επιτροπής, έκδοση απόφασης ή/και εντάλματος κ.λπ.), με την ολοκλήρωση της οποίας επιφέρουν τις απαραίτητες αλλαγές στα οικονομικά στοιχεία του έργου και αρχειοθετούνται. Για αιτήσεις και εγκρίσεις που υποβάλλονται ή χορηγούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος από πιστοποιημένους χρήστες (ΕΥ, ΠΟΥ, Πρόεδρος Επιτροπής), γίνεται δεκτή η υποκατάσταση τη φυσικής υπογραφής από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος ή την ηλεκτρονική χορήγηση της έγκρισης.

3. Προσωπικά δεδομένα: Στο πληροφοριακό σύστημα καταγράφονται τα προσωπικά δεδομένα που είναι απολύτως απαραίτητα για τους σκοπούς του ΕΛΚΕ, οι οποίοι προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία του (διεξαγωγή προσκλήσεων και διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, εκτέλεση πληρωμών, έκδοση στατιστικών στοιχείων). Η πιστοποίηση των χρηστών, καθώς και τα διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα, διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα αφενός είναι προσβάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα, αφετέρου κάθε χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε όσα εξ αυτών είναι απαραίτητα για την εργασία του.

Όλοι οι χρήστες δεσμεύονται από την υποχρέωση εμπύθειας και την τήρηση του επαγγελματικού απορρήτου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Πραγματοποίηση και Πληρωμή Δαπανών

Άρθρο 15

Ανάληψη υποχρέωσης, πραγματοποίηση δαπάνης και εντολή πληρωμής

1. Με την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου και δεσμεύεται το σύνολο

του ποσού. Αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Εκδίδεται από τον/την ΠΟΥ της ΜΟΔΥ και τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ και αναρτάται στο πρόγραμμα "Διαύγεια". Με την ανάρτηση στη "Διαύγεια" ολοκληρώνεται η έκδοση της απόφασης. Υποχρεώσεις οι οποίες βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) είναι μόνο εκείνες που αναλαμβάνονται με έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

2. Για να πραγματοποιηθεί μια δαπάνη πρέπει να είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου και να υπάρχει αρχικός ετήσιος προϋπολογισμός που ισοδυναμεί με ανάληψη υποχρέωσης, να έχουν υποβληθεί τα απαραίτητα αιτήματα και να έχουν ληφθεί οι απαιτούμενες αποφάσεις οργάνου.

3. Ο/Η ΕΥ καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα παραστατικά και δικαιολογητικά. Ακολουθεί έλεγχος των παραστατικών και των δικαιολογητικών από τη ΜΟΔΥ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις αρμοδιότητές της και εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα, η ΜΟΔΥ ζητά από τον/την ΕΥ την κάλυψη ή διόρθωσή τους. Εφόσον δεν διαπιστωθούν ή αποκατασταθούν προβλήματα στον έλεγχο, η ΜΟΔΥ προχωρά σε εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοση χρηματικού εντάλματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η ΜΟΔΥ διαπιστώνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για να κριθεί η δαπάνη νόμιμη και κανονική, δεν την εκκαθαρίζει και ενημερώνει για τους λόγους τον/την ΕΥ. Η εντολή πληρωμής πρέπει να κατατίθεται ακόμα και αν δεν είναι δυνατή η άμεση πληρωμή της, είτε λόγω εκκρεμότητας κάποιων δικαιολογητικών είτε λόγω μη επαρκούς ταμειακού υπολοίπου στο έργο.

4. Κατά λοιπά για την ανάληψη υποχρέωσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 62 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 16

Χορήγηση προκαταβολής

Είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής για την κάλυψη δαπανών, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών με σκοπό την απρόσκοπτη εκτέλεση των έργων. Η Επιτροπή δύναται να εξουσιοδοτεί τον/την Πρόεδρό της για την έγκριση χορήγησης προκαταβολών (άρθρο 59 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 33 του ν. 4559/2018, την παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4589/2019 και την παρ. 6 του άρθρου 21 του ν. 4653/2020. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε "λογαριασμό υπολόγου" σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, ενώ δικαιούχος προκαταβολής μπορεί να είναι ο/η ΕΥ ή άλλο μέλος του προσωπικού του Ιδρύματος με μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση. Για τη χορήγηση της προκαταβολής απαιτείται αίτημα Χορήγησης Προκαταβολής από τον/την ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ή του/της εξουσιοδοτημένου/ης από αυτήν Προέδρου της, για έγκριση

χορήγησης της αιτούμενης προκαταβολής και προσδιορισμό της προθεσμίας απόδοσής της, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους ή την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους για έργα των οποίων η διάρκεια επεκτείνεται πέραν του έτους (ή την ημερομηνία λήξης του έργου εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου). Ακολούθως η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής και συντάσσει έγγραφο με το οποίο διαβιβάζεται στο πιστωτικό ίδρυμα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης/έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου, η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και το Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής). Στο πιστωτικό ίδρυμα ανοίγεται "λογαριασμός υπολόγου" αυτοπροσώπως από τον/την δικαιούχο της προκαταβολής, προσκομίζοντας την ταυτότητα, το πιο πρόσφατο εκκαθαριστικό του/της και το έγγραφο διαβίβασης δικαιολογητικών που έχει συντάξει η ΜΟΔΥ και κατατίθεται στη ΜΟΔΥ από τον/την δικαιούχο της προκαταβολής των εγγράφων ανοίγματος "λογαριασμού υπολόγου", τα οποία του/της χορήγησε το πιστωτικό ίδρυμα που συνεργάζεται ο ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ υπό το ΑΦΜ του ΕΛΚΕ. Το ποσό της προκαταβολής μεταφέρεται από τον ΕΛΚΕ στον "λογαριασμό υπολόγου" και γίνεται η ανάληψη του ποσού από τον/την δικαιούχο προκαταβολής. Ο/Η δικαιούχος καταθέτει στη ΜΟΔΥ τα δικαιολογητικά έξοδα που καλύφθηκαν από την προκαταβολή (απόδοση προκαταβολής), εντός της χρονικής προθεσμίας που έθεσε η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Υπογράφεται από τον/την δικαιούχο προκαταβολής το έγγραφο του ΕΛΚΕ, που συνυπογράφεται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, με το οποίο δίδεται εντολή στο πιστωτικό ίδρυμα για κλείσιμο του "λογαριασμού υπολόγου". Σημειώνεται α. ότι ένας "λογαριασμός υπολόγου" συνδέεται με μία και μόνο προκαταβολή, δηλαδή, η παραπάνω διαδικασία πρέπει να επαναλαμβάνεται στο σύνολό της για κάθε επόμενη προκαταβολή, με άνοιγμα νέου "λογαριασμού υπολόγου" και β. ότι οι κινήσεις του λογαριασμού υπολόγου παρακολουθούνται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ χωρίς δυνατότητα παρέμβασης.

Άρθρο 17

Χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί, αξιοποιώντας τα διαθέσιμα κεφάλαια του ΕΛΚΕ, να δανειοδοτεί με τη μορφή της ταμειακής διευκόλυνσης έργα/προγράμματα, τα οποία έχουν εγκριθεί από τον φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την εκτέλεσή τους, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένου αιτήματος από τον/την ΕΥ. Ταμειακή διευκόλυνση μπορεί να ζητείται για όλες τις κατηγορίες δαπάνης, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και τις προτεραιότητες του έργου με την προϋπόθεση που τίθεται κατωτέρω (στοιχείο δ).

1. Τα κριτήρια, με βάση τα οποία η Επιτροπή εξετάζει τα αιτήματα, είναι: α) Η ύπαρξη συμβατικά εξασφαλισμένης χρηματοδότησης, μέσω σύμβασης, συμφωνητικού, απόφασης ή άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου

του φορέα χρηματοδότησης. Έργα των οποίων οι πόροι προέρχονται από παροχή υπηρεσιών, συνδρομές/ διδάκτρα/fees ιδιωτών δύναται να λάβουν ταμειακή διευκόλυνση μόνο εφόσον οι ΕΥ τεκμηριώνουν επαρκώς τη ροή των αναμενόμενων εσόδων και την αναγκαιότητα της αιτούμενης ταμειακής διευκόλυνσης. β) Η πορεία του φυσικού αντικείμενου του έργου, η πορεία των οικονομικών αναφορών του, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί από τον χρηματοδότη, το είδος της αναμενόμενης χρηματοδότησης (προκαταβολή/ενδιάμεση/ αποπληρωμή). γ) Η δυνατότητα χορήγησης ταμειακής διευκόλυνσης ύψους μέχρι το σύνολο του ετήσιου προϋπολογισμού, κατόπιν επαρκώς τεκμηριωμένου αιτήματος του/της ΕΥ. δ) Η τήρηση του συνολικού ποσού που έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο ως όριο διάθεσης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων σε ταμειακές διευκολύνσεις, στο πλαίσιο του ετήσιου προϋπολογισμού της Επιτροπής και της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων, χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση. Με την απόφαση χορήγησης ταμειακών διευκολύνσεων από τον ΕΛΚΕ, προσδιορίζεται και η ανώτατη ημερομηνία επιστροφής τους. Επιστροφές ταμειακών διευκόλυνσης από τον ΕΛΚΕ προσδιορίζεται και η ανώτατη ημερομηνία επιστροφής τους. Η επιστροφή μιας ταμειακής διευκόλυνσης στα διαθέσιμα του ΕΛΚΕ πραγματοποιείται κατ' απόλυτη προτεραιότητα από τη ΜΟΔΥ με την καταβολή της επόμενης χρηματοδότησης του έργου, χωρίς να απαιτείται σχετικό αίτημα του/της ΕΥ, ούτε απόφαση της Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

Κατηγορίες Δαπανών

Άρθρο 18

Αμοιβές

Οι αμοιβές που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών και καταβάλλονται από τον ΕΛΚΕ υπάγονται στις κατηγορίες, κανόνες και περιορισμούς που ακολουθούν και στην κείμενη νομοθεσία.

1. Μέλη του προσωπικού της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών μπορούν να συνάπτουν σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης (με πρόσθετη αμοιβή) στο πλαίσιο ενός έργου, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Η σύμβαση εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από σχετικό αίτημα του/της ΕΥ, χωρίς να απαιτείται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στο προσωπικό του Πανεπιστημίου που δύναται να συνάπτει σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης περιλαμβάνεται και το πρόσθετο προσωπικό που εργάζεται με σύμβαση στον ΕΛΚΕ, εντός της διαστήματος της τρέχουσας σύμβασής του.

- Για τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ απαιτείται άδεια για την πρόσθετη απασχόληση στο πλαίσιο ενός έργου, την οποία οφείλουν να λαμβάνουν από τη Συνέλευση της Σχολής ή του Τμήματος στο οποίο υπάγονται. Δεν απαιτείται άδεια αρμοδίου οργάνου για την πρόσθετη απασχόληση των μελών ΔΕΠ, ούτε των μελών του διοικητικού προσωπικού του άρθρου 20 του ν. 4521/2018.

- Οι πρόσθετες αμοιβές, από το σύνολο των έργων που συμμετέχει μέλος του προσωπικού, δεν πρέπει να ξεπερνούν όποιο ανώτατο όριο κατά περίπτωση η νομοθεσία ορίζει ή η Επιτροπή Ερευνών ή ο εκάστοτε χρηματοδότης θέτει.

- Οι πρόσθετες αμοιβές μελών ΔΕΠ που προέρχονται από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς και ιδιωτικούς πόρους, δεν υπόκεινται στα παραπάνω όρια αμοιβών (γνωμοδότηση 174/2017 του Νομικού Συμβούλιου του Κράτους).

- Εφόσον το πλαίσιο χρηματοδότησης το απαιτεί, οι πρόσθετες αμοιβές υπολογίζονται με τη μέθοδο της χρονοχρέωσης. Στην περίπτωση αυτή, υπάγονται στους χρονικούς περιορισμούς που ορίζουν οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών ή/και του χρηματοδότη, σε συνάρτηση με τις συμβατικές υποχρεώσεις των διαφόρων κατηγοριών προσωπικού.

- Μέλη ΔΕΠ που έχουν την ιδιότητα του επιτηδευματία πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, προκειμένου να λάβουν πρόσθετη αμοιβή στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς (συμπεριλαμβάνεται η Ευρωπαϊκή Επιτροπή) ή ιδιωτικούς πόρους. Από την υποχρέωση έκδοσης τιμολογίου εξαιρούνται οι πρόσθετες αμοιβές στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων.

2. Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση ενός έργου και δεν είναι μέλος του τακτικού προσωπικού της ΑΣΚΤ, μπορεί να απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς περιορισμό μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού κάθε έργου/προγράμματος, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα των έργων για τα οποία συνάπτονται, εφόσον η δαπάνη τους καλύπτεται από τα προγράμματα/ έργα αυτά. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.

Η επιλογή του πρόσθετου προσωπικού πραγματοποιείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4485/2018.

Ανάλογα με τα χαρακτηριστικά της απασχόλησης και την ιδιότητα των απασχολούμενων, συνάπτονται οι ακόλουθοι τύποι σύμβασης.

- Σύμβαση έργου με επιτηδευματία (Τιμολόγιο Υπηρεσιών) Επιτηδευματίες που απασχολούνται σε έως δύο φυσικά ή νομικά πρόσωπα υπάγονται στο ασφαλιστικό καθεστώς του ν. 4387/2016 (παρ. 9 του άρθρου 39). Για την υπαγωγή ή μη, κατά την έναρξη της σύμβασης ο/η επιτηδευματίας υπογράφει με ευθύνη του/της σχετική υπεύθυνη δήλωση. Για την μεταβολή κατά τη διάρκεια της σύμβασης του ως άνω ασφαλιστικού καθεστώτος, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση αλλά και αποδεικτικά στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι πλέον έχει περισσότερους από δύο εργοδότες, όπως προκύπτει από συμβάσεις καταχω-

ρημένες στον ΕΦΚΑ. Η απασχόληση σε τρίτο εργοδότη πρέπει να γνωστοποιείται αμελλητί στον ΕΛΚΕ και μόνο τότε είναι δυνατή η απαλοιφή του/της αναδόχου στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση για μισθωτούς. Για την πληρωμή απαιτείται από τον ανάδοχο της σύμβασης η έκδοση Τιμολογίου Υπηρεσιών. Η απόδοση του κατά περίπτωση οφειλόμενου ΦΠΑ αποτελεί υποχρέωση και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

- Σύμβαση έργου με μη επιτηδευματία (Τίτλος Κτήσης)
Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους είναι περιστασιακή και παρεπόμενη αμείβονται με Τίτλο Κτήσης, που εκδίδει ο ΕΛΚΕ. Το εισόδημα που τα φυσικά πρόσωπα αποκτούν από συναλλαγές με Τίτλο Κτήσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10.000 € ετησίως. Ενδεικτικές περιπτώσεις μη υπόχρεων τήρησης βιβλίων και στοιχείων είναι οι άνεργοι και άνεργες, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες, οι υποψήφιοι διδάκτορες και διδακτόρισες, οι ιδιωτικοί υπάλληλοι, οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι αλλοδαποί. Τα μη υπόχρεα φυσικά πρόσωπα, κατά την σύναψη σύμβασης με τον ΕΛΚΕ, επισυνάπτουν υπεύθυνη δήλωση και κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο ευκαιριακός χαρακτήρας της απασχόλησης κρίνεται με βάση πραγματικά στοιχεία, όπως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης, η ύπαρξη ιδιαίτερου εξοπλισμού και μηχανικών μέσων και γενικότερα το εάν η παροχή των υπηρεσιών ή των αγαθών, έχει τα χαρακτηριστικά της οργανωμένης επιχείρησης. Επιπλέον, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό εξάμηνο δεν επιτρέπεται να λαμβάνουν χώρα περισσότερες από δύο ομοειδείς συναλλαγές.

3. Προσκεκλημένοι/ες ομιλητές και ομιλήτριες, που δεν ανήκουν στο προσωπικό της ΑΣΚΤ, μπορούν να αμείβονται για διαλέξεις, χωρίς να απαιτείται η σύναψη σύμβασης. Η πληρωμή πραγματοποιείται με παραστατικό δαπάνης τον Τίτλο Κτήσης (σε περίπτωση μη επιτηδευματία) ή το Τιμολόγιο (σε περίπτωση που ο/η ομιλητής/τρια είναι επιτηδευματίας), με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Έχει προηγηθεί έγκριση της Επιτροπής Ερευνών για την πραγματοποίηση των διαλέξεων. Ο/Η ΕΥ απευθύνει σχετικό αίτημα στην Επιτροπή με τα στοιχεία και την ιδιότητα των ομιλητών/τριών, το θέμα των διαλέξεων, την ημερομηνία τους και το ποσό αμοιβής ανά διάλεξη.

- Μαζί με τη σχετική εντολή πληρωμής, ο/η ΕΥ καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στοιχεία που επιβεβαιώνουν την πραγματοποίηση της διάλεξης (π.χ. ανακοίνωση, πρόγραμμα, δημοσίευση κ.λπ.).

4. Η μέθοδος της χρονοχρέωσης εφαρμόζεται μόνο στις περιπτώσεις απασχόλησης σε έργα για τα οποία υφίσταται σχετική απαίτηση του χρηματοδότη, όπως είναι τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή όπου απαιτείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ. Τα φύλλα χρονοχρέωσης αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό έγγραφο για την πληρωμή αμοιβών που προκύπτουν στη βάση του εκάστοτε ωριαίου κόστους. Λεπτομέρει-

ες της μεθοδολογίας χρονοχρέωσης που ακολουθεί ο ΕΛΚΕ αποτυπώνονται στις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών. Σε περίπτωση έργων για τα οποία οι προβλεπόμενες από τον χρηματοδότη χρονοχρεώσεις είναι διαφορετικές από την μεθοδολογία του ΕΛΚΕ, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης, εφόσον δεν αντίκεινται στην κείμενη νομοθεσία.

5. Η ίδια συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα καλύπτεται με ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών. Το ποσοστό συνδέεται με τον παραγωγικό χρόνο που κάθε μέλος του προσωπικού δύναται να διαθέσει στην υλοποίηση έργων και καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

6. Τροποποίηση ή ακύρωση ή παραίτηση από σύμβαση είναι δυνατή κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος που συνυπογράφεται από τον/την ΕΥ και τον/την ανάδοχο και εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.

Άρθρο 19

Υποτροφίες/Βραβεία/Επιχορηγήσεις Erasmus

1. Πρόκειται για ποσά που δεν υπάγονται στο εννοιολογικό πεδίο καμιάς εκ των κατηγοριών εισοδήματος, όπως αυτές ορίζονται από την φορολογική διοίκηση, και ως εκ τούτου δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (εγκύκλιος ΠΟΛ.1094/2015). Μπορούν να χρηματοδοτούνται από: α) ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ (ετήσια έσοδα και περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα), σύμφωνα με τα ποσά που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών και τη Σύγκλητο στον εκάστοτε ετήσιο προϋπολογισμό. β) εξωτερικές πηγές, υπό την προϋπόθεση ότι η χορήγηση υποτροφίας δεν αντικρούει σε ειδικούς όρους του χρηματοδότη. Η απόδοση υποτροφίας κάθε είδους, οι κανόνες και η διαδικασία χορήγησης καθορίζεται από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

2. Επιχορηγήσεις Erasmus είναι τα ποσά που οι φοιτητές/τριες της ΑΣΚΤ που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus δύνανται να λαμβάνουν με σύμβαση επιχορήγησης του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) από τον ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ. Από καταβαλλόμενα ποσά ορίζονται κάθε φορά με απόφαση της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού του Προγράμματος Erasmus.

Άρθρο 20

Μετακινήσεις

Οι μετακινήσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4485/2017 και τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (υποπαρ. Δ9), λαμβανομένων πάντα υπόψη των ειδικών όρων που θέτει ο χρηματοδότης. Από το πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015, εξαιρούνται τα έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους. Για κάθε ζήτημα που δεν διευκρινίζεται από τα παραπάνω, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Ερευνών.

Για την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης πρέπει να έχουν προηγηθεί:

1. Ένταξη του ατόμου που μετακινείται στην ομάδα έργου (εξαιρούνται οι περιστασιακά προσκεκλημένοι/ες σε συγκεκριμένες δραστηριότητες του έργου).

2. Έκδοση απόφασης μετακίνησης (μόνο σε έργα που υπάγονται στον ν. 4336/2015).

Ο ΕΛΚΕ καλύπτει τις παρακάτω δαπάνες μετακινήσεων:

1. Κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς (οικονομική θέση). 2. Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων ή αποζημίωση με βάση ναυτικά μίλια.

3. Ημερήσια αποζημίωση (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού). 4. Έξοδα διανυκτέρευσης.

5. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια (fees). 6. Μεταφορά με ταξί, μόνο σε ειδικές περιπτώσεις. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και τα όρια δαπανών, οι διευκρινίσεις και οι περιορισμοί που θέτει ο ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ ορίζονται αναλυτικά στον «Κανονισμό Μετακινήσεων», ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα ιιι). Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον/στην μετακινούμενο/-η μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης μετά την υποβολή στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται.

Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του/της μετακινούμενου/-ης.

Άρθρο 21

Προμήθεια αγαθών, υπηρεσίες, εκτέλεση έργων

Οι προμήθειες αγαθών, οι υπηρεσίες και οι εκτελέσεις έργων που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση κάθε έργου πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4485/2017 και του ν. 4412/2016, με μέριμνα και ευθύνη της ΜΟΔΥ και την επικουρία άλλων υπηρεσιών της ΑΣΚΤ, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο. Σε περίπτωση τεχνικών έργων ερευνητικών υποδομών, ακολουθούνται οι διαδικασίες των δημοσίων έργων με την επικουρία της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΑΣΚΤ.

1. Η διαδικασία για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων, εξαρτάται από το ύψος του ετήσιου προϋπολογισμού της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης (ή του συνολικού προϋπολογισμού για έργα όπου έτσι απαιτείται από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο - π.χ. ΕΣΠΑ).

1α) Απευθείας ανάθεση: Με διαδικασία απευθείας ανάθεσης διενεργούνται προμήθειες ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών ή εκτελέσεις ομοειδών έργων, οι οποίες εντάσσονται σε κατηγορία δαπάνης με ετήσιο προϋπολογισμό (ή συνολικό για έργα όπου έτσι απαιτείται) έως του ποσού που ορίζεται στην οικεία νομοθεσία.

Ειδικότερα, μέχρι του ποσού των 2.500€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) πραγματοποιούνται μετά την κατάθεση από τον/την ΕΥ αίτησης έγκρισης ανάθεσης προμήθειας/υπηρεσίας/εκτέλεσης έργου. Η επιλογή του αναδόχου γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του/της ΕΥ ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

Η απόφαση ανάθεσης εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

Από 2.500,01€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) έως το ανώτατο όριο της απευθείας ανάθεσης, πραγματοποιούνται μετά την κατάθεση από τον/την ΕΥ στη ΜΟΔΥ αίτησης έγκρισης ανάθεσης προμήθειας/υπηρεσίας/εκτέλεσης έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016. Για την έκδοση απόφασης ανάθεσης απαιτείται η προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαραίτητων δικαιολογητικών των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, (ποινικό Μητρώο, ενημερότητες).

Η απόφαση ανάθεσης εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

1β) Με διαγωνισμό διενεργούνται προμήθειες ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών ή εκτελέσεις ομοειδών έργων οι οποίες εντάσσονται σε κατηγορία δαπάνης με ετήσιο προϋπολογισμό (ή συνολικό για έργα όπου έτσι απαιτείται) άνω των 30.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ή του εκάστοτε ισχύοντος από τη νομοθεσία ορίου. Το αντικείμενο, οι προδιαγραφές, το προϋπολογιζόμενο κόστος, τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προτείνονται από τον/την ΕΥ στην αίτηση διεξαγωγής διαγωνισμού που υποβάλλει στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών είναι αρμόδια να εγκρίνει τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού, τις Επιτροπές και τα πρακτικά αξιολόγησης, καθώς και να αποφασίσει για κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται των διαγωνιστικών διαδικασιών.

1γ) Επισημαίνεται ότι η ομαδοποίηση και κατάταξη σε ομοειδή αγαθά/υπηρεσίες/έργα πραγματοποιείται από τον/την ΕΥ και εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και πρέπει να μην γίνεται κατάτμηση προμήθειας ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών ή εκτέλεσης ομοειδών έργων για αποφυγή διαγωνιστικών διαδικασιών, διότι στην περίπτωση αυτή η σχετική δαπάνη δεν είναι νόμιμη. Για κάθε σύμβαση με οικονομικό αντικείμενο άνω των 10.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ή για συμβάσεις κάτω των 10.000,00€ που δημιουργούν υποχρεώσεις διαρκείας πρέπει να συντάσσεται υποχρεωτικά έγγραφη σύμβαση.

2. Για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων και ανάλογα με την ακολουθούμενη διαδικασία, είναι απαραίτητες οι παρακάτω Επιτροπές:

2α) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που παρακολουθεί την εκτέλεση των προμηθειών/υπηρεσιών/έργων και συντάσσει σχετικό πρακτικό παραλαβής-καλής εκτέλεσης, το οποίο απαιτείται για κάθε προμήθεια/υπηρεσία/έργο ανεξαρτήτως ποσού. Ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του/της ΕΥ και αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό της ΑΣΚΤ (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό) και σύμφωνα με τις διατάξεις τις ισχύουσας νομοθεσίας.

Για προμήθειες/υπηρεσίες/έργα με απευθείας ανάθεση μπορεί να παραμείνει η ίδια καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ή να τροποποιείται μετά από αίτημα του/της ΕΥ και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. Για προμήθειες/υπη-

ρεσίες/έργα με διαγωνισμό ορίζεται ανά διαγωνιστική διαδικασία πριν την έναρξή της ή το αργότερο πριν την έναρξη της σχετικής σύμβασης.

2β) Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία διενεργεί, με την συνεπικουρία της ΜΟΔΥ, τον διαγωνισμό ή την διαδικασία διαπραγμάτευσης μετά από άγονο διαγωνισμό. Αναλαμβάνει την αποσφράγιση των προσφορών, κρίνει για το παραδεκτό ή μη των προσφορών αυτών ή αξιολογεί τα αποτελέσματα των διαδικασιών διαπραγμάτευσης και συντάσσει-υπογράφει το πρακτικό αξιολόγησης, αιτιολογώντας πλήρως την απόφασή της, που αποτελεί την εισήγησή της προς την Επιτροπή Ερευνών.

Ορίζεται, ανά διαγωνιστική διαδικασία πριν την έναρξή της, από την Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του/της ΕΥ και αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό της ΑΣΚΤ (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό).

2γ) Επιτροπή Ενστάσεων, που είναι το γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο διαγωνισμών και είναι ενιαία για όλα τα έργα, εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία.

2δ) Στις περιπτώσεις διαγωνισμών, τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού πρέπει να είναι διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης και παραλαβής της αντίστοιχη σύμβασης. Επιπλέον, τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διαφορετικά από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού στο πλαίσιο του οποίου έχει υποβληθεί ένσταση.

Άρθρο 22 Αποσβέσεις

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4172/2013, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 8β του άρθρου 24 του ν. 4386/2016.

Ειδικότερα:

1. α) Το κόστος κτήσης παγίων αξίας μέχρι 1.500,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση που αποκτήθηκαν. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών μπορεί να αναπροσαρμόζεται το παραπάνω ποσό σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

1β) Το κόστος κτήσης παγίων αξίας μεγαλύτερης των 1.500,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40%, αρχής γενομένης από την ημερομηνία κτήσης ή έναρξης λειτουργίας κατ'αναλογία του χρονικού διαστήματος.

1γ) Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησής του και ειδικότερα τη χρονική περίοδο κατά την οποία τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

Οι ΕΥ θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα, αμέσως μετά την έναρξη του έργου, ώστε να υπάρχει το περιθώριο των 30 μηνών που καθιστά δυνατή την απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης του έργου.

1δ) Στις περιπτώσεις που, για λόγους ανωτέρας βίας, οι προμήθειες των παγίων πραγματοποιούνται σε χρόνο που δεν εξασφαλίζει το περιθώριο των 30 μηνών, θα πρέπει να υποδεικνύεται με δήλωση του ΕΥ η πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία.

1ε) Για τις αποσβέσεις των παγίων τα οποία αποκτήθηκαν στα πλαίσια των έργων/προγραμμάτων στα οποία εφαρμόζεται η υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ 2016 υπουργική απόφαση (Β' 5968/2018) και ιδίως το άρθρο 15 αυτής σύμφωνα με το περιεχόμενο του οποίου οι δαπάνες απόσβεσης παγίων στοιχείων μπορεί να θεωρηθούν επιλέξιμες όταν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Τα πάγια στοιχεία χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της πράξης,

- δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την αγορά τους δημόσιες επιχορηγήσεις, κοινοτικές ή εθνικές,

- υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και αποτυπώνονται στο λογιστικό σύστημα που τηρεί ο δικαιούχος,

- το ποσό της δαπάνης δικαιολογείται με έγγραφα που έχουν ισοδύναμη αποδεικτική αξία με τιμολόγια,

- οι δαπάνες απόσβεσης αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης της πράξης και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς της πράξης.

2. Στα ιδιωτικά έργα η αποτίμηση των παγίων γίνεται με τη μέθοδο του μοντέλου- κόστους, σύμφωνα με τα ΕΛΠ του ν. 4308/2014.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

Ολοκλήρωση Έργου και άλλες διατάξεις

Άρθρο 23

Χρονική διάρκεια και παράταση

1. Η χρονική διάρκεια ενός έργου δηλώνεται κατά την διαδικασία αποδοχής του από την Επιτροπή Ερευνών και ορίζεται από τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης του φυσικού του αντικειμένου, οι οποίες προκύπτουν είτε από τους όρους του χρηματοδότη, είτε από την εκτίμηση του/της ΕΥ για την πορεία υλοποίησης του έργου.

2. Η χρονική διάρκεια του φυσικού αντικειμένου αποτελεί το διάστημα εντός του οποίου μπορούν να πραγματοποιηθούν οι δαπάνες του έργου, να εκδοθούν δηλαδή τα απαιτούμενα παραστατικά, ανεξαρτήτως του χρόνου εξόφλησής τους.

3. Η χρονική διάρκεια του οικονομικού αντικειμένου ορίζει το χρονικό περιθώριο εντός του οποίου μπορεί να γίνει η εξόφληση των παραστατικών δαπανών, μετά τη λήξη του φυσικού αντικειμένου.

4. Η παράταση της χρονικής διάρκειας του φυσικού αντικειμένου ενός έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του/της ΕΥ. Δεν απαιτείται έγκριση της Επιτροπής σε περιπτώσεις στις οποίες η παράταση προκύπτει με απόφαση του χρηματοδότη.

Άρθρο 24

Τελική έκθεση και απόφαση ολοκλήρωσης

Με τη λήξη του έργου, ο/η ΕΥ υποβάλλει στην Επιτροπή Ερευνών τελική έκθεση με τα αποτελέσματα του

έργου, με βάση την οποία η Επιτροπή Ερευνών πιστοποιεί την ολοκλήρωσή του και εκδίδει σχετική απόφαση. Τυχόν αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο του έργου απορροφάται από την Επιτροπή και αποτελεί έσοδό της, εφόσον δεν υπάρχει υποχρέωση επιστροφής του στον χρηματοδότη. Η τελική έκθεση δεν υποκαθιστά τις αναλυτικές αναφορές ή τα παραδοτέα που ενδεχομένως απαιτεί το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου και για τα οποία ευθύνεται ο/η ΕΥ.

Άρθρο 25

Διαχείριση πάγιου εξοπλισμού (μη αναλώσιμα είδη)

Ο πάγιος εξοπλισμός κάθε είδους, του οποίου η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων και σε βάρος των πιστώσεων του ΕΛΚΕ, καταγράφεται από τη ΜΟΔΥ σε Μητρώο Παγίων. Μετά τη λήξη των έργων και λαμβάνοντας υπόψη τυχόν συμβατικές δεσμεύσεις, ο πάγιος εξοπλισμός διατίθεται στο οικείο Τμήμα που ανήκει οργανικά ο/η επιστημονικά υπεύθυνος του έργου.

Ειδικότερα

1. Ο/Η Ε.Υ (παραδίδων/ουσα) μετά την ολοκλήρωση του έργου αιτείται προς τη ΜΟΔΥ τη διαδικασία παράδοσης του αποκτηθέντος εξοπλισμού, στο Τμήμα του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει οργανικά, υποβάλλοντας ταυτόχρονα, πίνακα πάγιου εξοπλισμού, που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του υλοποιηθέντος έργου.

2. Η ΜΟΔΥ διαβιβάζει τα ανωτέρω στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος και στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης υποβάλει αίτημα στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος προκειμένου να προτείνει α. τριμελή Επιτροπή Παράδοσης-Παραλαβής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ΚΔΔ και β) τα μέλη (ΔΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, διοικητικό προσωπικό) του Τμήματος στα οποία θα χρεωθεί ο παραληφθείς εξοπλισμός. Η πρόταση διαβιβάζεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για έγκριση.

4. Παραδίδων/ουσα είναι ο/η ΕΥ του έργου και παραλαβούσα η ορισθείσα Επιτροπή. Το σχετικό πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής υπογεγραμμένο και πρωτοκολλημένο διαβιβάζεται α) στον παραδίδοντα β) στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος γ) στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της ΑΣΚΤ μαζί με συνοδευτικό φάκελο. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος αποστέλλεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο αίτημα έγκρισης/αποδοχής ή νέας χρέωσης.

Για κάθε παράδοση εξοπλισμού, η Επιτροπή Παράδοσης-Παραλαβής θα πρέπει να διενεργεί έλεγχο του εξοπλισμού και των εξαρτημάτων του και να βεβαιώνει την ύπαρξη όλων των ειδών. Εφόσον κατά τη διενέργεια του παραπάνω ελέγχου διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα η Επιτροπή Παράδοσης-Παραλαβής τις διαπιστώνει εγγράφως και δύναται να εισηγηθεί προς το παραπάνω συλλογικό όργανο για την καταστροφή του μη λειτουργικού εξοπλισμού. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός ή μέρος του έχει ελαττώματα που δεν τον καθιστούν όμως μη λειτουργικό θα πρέπει να περιγράψει το βαθμό λει-

τουργίας του και να εισηγηθεί πιθανές βελτιώσεις που θα επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του Τμήματος που θα παραδοθούν κοινοποιώντας ταυτόχρονα την εισήγησή του στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

5. Η εγκριτική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου συνοδευόμενη από αντίγραφο του Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής αποστέλλεται α) στον ΕΛΚΕ προκειμένου να προβεί στη διαγραφή από το Μητρώο Παγίων και β) στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της ΑΣΚΤ προκειμένου προβεί στις σχετικές ενέργειες.

Άρθρο 26

Κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών

1. Κατά τη διαδικασία κάλυψης των νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ ακολουθούνται οι παρακάτω ενέργειες.

- Η ΜΟΔΥ εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ καταγράφοντας το ιστορικό του χαρακτηρισμού δαπανών ως μη επιλέξιμων και τη γνώμη της σχετικά με τη νομιμότητα των δαπανών. Στην εισήγησή της επισυνάπτεται σχετικό υλικό (έγγραφα, εντολές πληρωμής, παραστατικά κ.λπ.) και καταγράφεται τυχόν δυνατότητα αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του/της ΕΥ.

- Ο/Η ΕΥ αποστέλλει επιστολή στην οποία εκθέτει την άποψή του/της για τους λόγους που οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες και τοποθετείται για τη δυνατότητα αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του/της. Η πρόταση αυξημένης παρακράτησης αποτελεί "καλή πρακτική", που λειτουργεί ενισχυτικά για την έγκριση χρήσης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων.

- Η ΕΕ εξετάζει τα παραπάνω και έχει τη δυνατότητα είτε να διατυπώσει την αρνητική της γνώμη για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ζητώντας νομική γνώμη για τις περαιτέρω ενέργειες, είτε να διατυπώσει τη θετική της γνώμη για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων και να εισηγηθεί σχετικά προς τη Σύγκλητο της ΑΣΚΤ.

- Εφόσον η ΕΕ εισηγηθεί θετικά για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, το απόσπασμα πρακτικού συνοδευόμενο από όλο το σχετικό υλικό (εισηγήσεις ΜΟΔΥ και ΕΥ, έγγραφα, γνωμοδοτήσεις κ.λπ.) αποστέλλεται στη Σύγκλητο της ΑΣΚΤ για να αποφασίσει αυτή σχετικά και η Σύγκλητος είτε εγκρίνει την προαναφερόμενη εισήγηση της της Επιτροπής Ερευνών, εκδίδοντας σχετική απόφαση, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια, βάσει της οποίας πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες λογιστικές εγγραφές από τη ΜΟΔΥ, είτε απορρίπτει την προαναφερόμενη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και με την απορριπτική απόφαση το θέμα αναπέμπεται στον ΕΛΚΕ για εξέταση των περαιτέρω ενεργειών.

2. Για την κάλυψη των νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών με μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης σε άλλο έργο του ιδίου/ίδιαις Επιστημονικά Υπεύθυνου/-ης απαιτείται οι νόμιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες να είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου που πρόκειται να βαρύνουν και να είναι επιλέξιμες στο έργο αυτό, καθώς και να συμφωνεί για τη μεταφορά ο/η ΕΥ (παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 4653/2020).

Για τη μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, αφού υποβληθούν α) αίτημα του/της ΕΥ για μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης ανάμεσα στα δύο έργα του, στο οποίο θα πρέπει να εκθέτει την άποψή του/της για τους λόγους που οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες στο αρχικό έργο και να παρέχει τεκμηρίωση για την επιλεξιμότητα των δαπανών στο έργο που θα καλύψει τη δαπάνη ή θα παρέχει την πίστωση, β) εισήγηση-γνώμη της ΜΟΔΥ για το ζήτημα της επιλεξιμότητας και τις λογιστικές δυνατότητες κάλυψης των δαπανών με μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης.

Άρθρο 27

Αξιοποίηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Η οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της επιστημονικής γνώσης που προκύπτει από την έρευνα στο πλαίσιο ερευνητικών έργων (εφευρέσεις, επινοήσεις, σχέδια κ.λπ.), η κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, οι όροι οικονομικής αξιοποίησης και η κατανομή των εσόδων αξιοποίησης μεταξύ του Πανεπιστημίου και των καθηγητών και ερευνητών ρυθμίζονται με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου. Οι επιμέρους ειδικότεροι όροι εκμετάλλευσης ερευνητικού αποτελέσματος ή διανοητικής ιδιοκτησίας καθορίζονται σε κάθε περίπτωση ανάλογα με τη μορφή της προτεινόμενης εκμετάλλευσης: α) εάν η εκμετάλλευση γίνεται βάσει σύμβασης με ιδιωτική εταιρεία, με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών που εγκρίνει τη σύμβαση, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της ΕΥ ή/και έγγραφο της εταιρείας. β) εάν η εκμετάλλευση γίνεται με τη δημιουργία εταιρείας-τεχνοβλαστού, κατά τους όρους που θα αποφασιστούν από το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου.

2. Χρηματοδότηση Ενεργειών Αξιοποίησης Έρευνας Ο ΕΛΚΕ δύναται να χρηματοδοτεί δαπάνες για την υποστήριξη της προετοιμασίας ή της υλοποίησης ενεργειών αξιοποίησης έρευνας και ιδίως για την κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, για την σύναψη και υλοποίηση συμβάσεων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς για την αξιοποίηση της έρευνας, την ενίσχυση της καινοτομίας, καθώς και για την προετοιμασία δημιουργίας εταιρειών-τεχνοβλαστών.

3. Εκπαίδευση Ερευνητών και Ερευνητριών για θέματα Αξιοποίησης Έρευνας - Ερευνητικοί Συνεργάτες Αξιοποίησης Έρευνας.

Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να προτείνει και να στηρίζει την οργάνωση ειδικών προγραμμάτων κατάρτισης, με αντικείμενο την αξιοποίηση της έρευνας, την ενίσχυση της καινοτομίας, την επιχειρηματικότητα και τις αντίστοιχες επενδυτικές δυνατότητες, την μεταφορά τεχνολογίας/τεχνογνωσίας, τη δημιουργία τεχνοβλαστών κ.ά. Δικαίωμα συμμετοχής στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα Αξιοποίησης Έρευνας έχουν υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσερτες ΑΣΚΤ και μεταδιδακτορικοί ερευνητές/τριες με υποτροφία ή με σύμβαση συνεργασίας με το Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο ερευνητικού έργου. Τα σχετικά ζητήματα ρυθμίζονται ανά περίπτωση με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 28

Ηθική και Δεοντολογία της Έρευνας

Στην ΑΣΚΤ θα συσταθεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4521/2018, τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα ιι). Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του/της ΕΥ, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικοί και πολιτιστικοί, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. πριν την έναρξη του έργου. Για την αποδοχή διαχείρισης του έργου, υποβάλλεται στην Επιτροπή Ερευνών είτε η έγκριση της Ε.Η.Δ.Ε., είτε Υπεύθυνη Δήλωση του/της ΕΥ ότι το έργο δεν περιλαμβάνει τίποτα από τα παραπάνω.

Άρθρο 29

Δωρεές

Όρος για την αποδοχή των δωρεών που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ είναι η πρότερη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου.

Ο/Η ΕΥ του έργου που θα λάβει την δωρεά καταθέτει ταυτόχρονα στην Επιτροπή Ερευνών και στο Τμήμα του/της την αίτηση αποδοχής δωρεάς, η οποία συνοδεύεται από την αλληλογραφία του/της με τον δωρητή και τη σύμβαση δωρεάς (εφόσον απαιτείται). Το Τμήμα διαβιβάζει την αίτηση προς τη Συγκλήτου. Η Επιτροπή Ερευνών αποδέχεται τη δωρεά είτε μετά την σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου, είτε με την προϋπόθεση λήψης της σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου πριν την ένταξη της δωρεάς στον προϋπολογισμό του έργου. Σε περίπτωση που η δωρεά καταβάλλεται για ιδρυματικούς σκοπούς, η απόφαση αποδοχής λαμβάνεται απευθείας από τη Σύγκλητο. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ μεριμνά για τον νομικό έλεγχο των εγγράφων του δωρητή και της σύμβασης δωρεάς (εφόσον απαιτείται), για τις σχετικές καταχωρήσεις στο πληροφοριακό σύστημα, καθώς και για την αποστολή στον δωρητή των αποφάσεων οργάνων του Ιδρύματος και του απαιτούμενου παραστατικού.

Άρθρο 30

Θέματα Προγραμμάτων

Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο ΕΛΚΕ αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση των εσόδων σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) της ΑΣΚΤ, εφόσον οριστούν και υπάρξουν έσοδα, τα δε ειδικότερα ζητήματα που θα προκύψουν θα ρυθμιστούν με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(I)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Ο Κανονισμός Υποτροφιών συντάσσεται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των ΕΛΚΕ, καθώς και τις ειδικές διατάξεις για θέματα υποτροφιών που ισχύουν κατά τον χρόνο έκδοσης του παρόντος Οδηγού (ν. 4009/2011, ν. 4547/2018, ν. 4559/2018).

1. Στο πλαίσιο ερευνητικών/εκπαιδευτικών/αναπτυξιακών έργων, μπορεί να συμπεριληφθεί κατηγορία δαπάνης στον προϋπολογισμό για ανταποδοτικές υποτροφίες σε φοιτητές/τριες πρώτου και δεύτερου κύκλου (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί), με υποχρέωση παροχής εργασίας με μερική απασχόληση από πλευράς τους, κατόπιν έκδοσης Πρόσκλησης Υποβολής Υποψηφιοτήτων, που δημοσιεύεται από τα Τμήματα στους/στις φοιτητές/τριες.

Τα κριτήρια επιλογής διαμορφώνονται από τον/την ΕΥ του έργου και η χορήγηση της υποτροφίας δεν πρέπει να έρχεται σε αντίθεση με τυχόν ειδικούς όρους του χρηματοδότη.

Οι υποψηφιότητες εξετάζονται από τον/την ΕΥ του έργου, ο/η οποίος/α διαμορφώνει αιτιολογημένη λίστα κατάταξης των υποψηφίων, καθώς και την εισήγησή του για τον αριθμό, το ύψος ή και τη διάρκεια των χορηγούμενων υποτροφιών. Για κάθε υποψήφιο/α που επιλέγεται, ο/η ΕΥ ζητά την έγκριση της Συνέλευσης του ακαδημαϊκού Τμήματος στο οποίο ανήκει.

Η εισήγηση του/της ΕΥ αποστέλλεται στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αρμόδιο αποφασιστικό όργανο για την έγκριση της διαδικασίας που προηγήθηκε και της χορήγησης των υποτροφιών.

Υπογράφεται σύμβαση ανταποδοτικής υποτροφίας, πριν την έναρξη της οποίας θα πρέπει να έχει διαβιβαστεί στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ η έγκριση που έχει ζητήσει ο/η ΕΥ από το ακαδημαϊκό Τμήμα του/της υποτρόφου.

2. Στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων μπορούν να παρέχονται ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους/ες διδάκτορες/ισσες και μεταδιδάκτορες/ισσες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση αποκλειστικά και μόνο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.

Κάθε υποτροφία προηγείται είτε αξιολόγηση από τον Φορέα Χρηματοδότησης, είτε Πρόσκληση και διαδικασία αξιολόγησης από τον ΕΛΚΕ. Σε κάθε περίπτωση, υπογράφεται σύμβαση ανταποδοτικής υποτροφίας, η οποία συντάσσεται σε πλήρη συμφωνία με το χρηματοδοτικό πλαίσιο και τους όρους της Πρόσκλησης. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να λαμβάνουν ταυτόχρονα υποτροφία από άλλη πηγή, πλην των περιπτώσεων που εξαιρούνται από το Φορέα Χρηματοδότησης.

(II)
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ και
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ της ΕΡΕΥΝΑΣ της ΑΝΩΤΑΤΗΣ
ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΥΣΤΑΣΗ,
ΣΥΝΘΕΣΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε. ΤΗΣ ΑΣΚΤ

Άρθρο 1
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΚΤ καταρτίζει Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας (εφεξής Κανονισμός) τη υπό σύσταση Επιτροπής Ηθικής και

Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) της Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών (ΑΣΚΤ), στον οποίο εξειδικεύονται οι αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που ισχύουν για κάθε ερευνητικό έργο που διεξάγεται στην ΑΣΚΤ, η διαδικασία υποβολής των προτάσεων προς έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. της ΑΣΚΤ, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε., καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του ν. 4485/2017.

Ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με τη συμμετοχή μελών της ΑΣΚΤ, στους χώρους της ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι διατάξεις του Κανονισμού εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών ή σε άλλες αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται παράλληλα με ερευνητικές δραστηριότητες στην ΑΣΚΤ.

Ως ερευνήτριες/τές θεωρούνται τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, οι Ομότιμοι και οι αφυπηρητήσασες/ντες Καθηγήτριες/τές, οι διδάκτορες και οι υποψήφιοι/οι διδάκτορες, οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου ή οι φοιτήτριες/τές Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, οι κάτοχοι πανεπιστημιακού πτυχίου ή άλλου ισότιμου τίτλου ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και οποιοδήποτε άλλο άτομο απασχολείται στη διενεργούμενη έρευνα.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στην ΑΣΚΤ. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

Άρθρο 3
ΣΥΝΘΕΣΗ - ΘΗΤΕΙΑ

Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους, όπως προβλέπει η σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης της ΑΣΚΤ.

Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ένα (1) τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική.

Δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός της ΑΣΚΤ.

Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.

2. Τα μέλη των Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών της ΑΣΚΤ καταρτίζει και δημοσιεύει στο διαδικτυακό τόπο του Α.Ε.Ι. πρόσκληση

εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους.

Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με τα επιστημονικά πεδία της ΑΣΚΤ. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά,

β. η Επιτροπή Ερευνών της ΑΣΚΤ αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. Η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της Ε.Η.Δ.Ε. θα πρέπει να διασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση και τη σφαιρική εξέταση των επιστημονικών, νομικών και ηθικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του/της Πρύτανη/-ισσας της ΑΣΚΤ. Στην απόφαση συγκρότησης της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

4. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

5. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

Άρθρο 4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει αν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στην ΑΣΚΤ δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και αν συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και:

α. Την εγκρίνει ή

β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα.

Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες.

Στην περίπτωση που η Ε.Η.Δ.Ε. προβεί σε συστάσεις ή/και εισηγήσεις, η/ο αιτούσα/ών οφείλει να καταθέσει εκ νέου την αίτηση συμμορφούμενη/ος με αυτές. Αν με την εκ νέου κατάθεση της αίτησης διαπιστώνεται συμμόρφωση της/του αιτούσας/ντος η Ε.Η.Δ.Ε. εγκρίνει την πρόταση, διαφορετικά προβαίνει εκ νέου σε συστάσεις σύμφωνα με την περ. β της προηγούμενης παραγράφου. Η διαδικασία αυτή δεν δύναται να επαναληφθεί περισσότερο από τρεις (3) φορές.

Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει. Η/Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει, για κάθε ερευνητική πρόταση που χρήζει επιπλέον ελέγχων ή περιοδικής επαναξιολόγησης, μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. (κατά προτεραιότητα) ή εξωτερική/ό εμπειρογνώμονα, ως

υπεύθυνη/ο της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων.

2. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στην ΑΣΚΤ αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περίπτωσης α, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για την ΑΣΚΤ.

3. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

6. Κάθε ενδιαφερόμενος/-η μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι, περαιτέρω, η εκπαίδευση του ερευνητικού προσωπικού, των φοιτητριών/ών και των υποψηφίων διδασκόντων της ΑΣΚΤ σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και η παροχή συμβουλευτικής, αναφορικά με τη σύνταξη ερευνητικών προτάσεων, ώστε αυτές να συμμορφώνονται με τις παραδεδεγμένες αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

Η Ε.Η.Δ.Ε. έχει επίσης αρμοδιότητα γνωμοδότησης αναφορικά με ζητήματα ακεραιότητας της έρευνας (λογοκλοπή, κατασκευή αποτελεσμάτων, σύγκρουση συμφερόντων κ.λπ.). Ως εκ τούτου, μπορεί να εξετάσει αν μια σχετική καταγγελία που της έχει περιέλθει έχει εχγ-

για βασιμότητα, ώστε να τη διαβιβάσει στα αρμόδια όργανα και μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση, συναφή με θέματα δεοντολογίας και ηθικής, στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης της ΑΣΚΤ, εφόσον της ζητηθεί.

Άρθρο 5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε., μετά και σύστασή της, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο, συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία και Δήλωση της/του Επιστημονικής/ού Υπεύθυνης/ου ότι έλαβε γνώση του παρόντος Κανονισμού και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του, καθώς και με τις αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. της ΑΣΚΤ που σχετίζονται με την έρευνά της/του. Στην έκθεση αυτή ο/η επιστημονικός/-η υπεύθυνος/-η προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία.

2. Οι αιτήσεις και τα ανωτέρω συνοδευτικά έγγραφα μπορεί να υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΑΣΚΤ. Οι εν λόγω αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα μπορεί να υποβάλλονται στην Επιτροπή Ερευνών της ΑΣΚΤ για να διαβιβαστούν στην Ε.Η.Δ.Ε..

3. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί

από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός/-ή εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί. Εάν στο πρόσωπο της/του εισηγήτριας/τή συντρέχει λόγος σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τη δεύτερη παράγραφο του άρθρου 9 του παρόντος, αυτή/ός οφείλει να το δηλώσει στην/ον Πρόεδρο της Ε.Η.Δ.Ε., η/ο οποία/ος μεριμνά για την αντικατάστασή της/του.

Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Η/Ο εισηγήτρια/τής συντάσσει και αποστέλλει την εισήγησή της/του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο της Έκθεσης Αξιολόγησης. Η εισήγησή της/του πρέπει να περιέχει αξιολόγηση της συμμόρφωσης ή μη της πρότασης με τις παραδεδεγμένες θεμελιώδεις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και με τη σχετική διεθνή, ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία, καθώς και του βαθμού επίγνωσης των ερευνητριών/τών αναφορικά με τις ηθικές και κοινωνικές επιπτώσεις της έρευνάς τους.

Η Ε.Η.Δ.Ε. συζητά το αίτημα και αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων,

καθώς και την τυχόν παροχή πρόσθετων διευκρινίσεων. Αν μέσα στην προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερών, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν συζητήσει το αίτημα, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

Σε περίπτωση που η Ε.Η.Δ.Ε. το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να προσκαλέσει την/τον υπεύθυνη/ο ερευνήτρια/τή για την παρουσίαση του ερευνητικού πρωτοκόλλου ή την παροχή διευκρινίσεων επ' αυτού.

Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

Η Ε.Η.Δ.Ε. δεν φέρει καμία ευθύνη για τη μη λήψη από πλευράς ερευνητριών/τών των απαιτούμενων αδειών.

Η απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. λαμβάνεται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, αφού καταβληθεί κάθε προσπάθεια για επίτευξη ομοφωνίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος της/του Προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή.

Η απόφαση περιλαμβάνει: α) το όνομα και τον τίτλο της/του υπεύθυνου/ης ερευνήτριας/τή, β) τον ακριβή τίτλο του πρωτοκόλλου που εξετάστηκε, γ) τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία εξετάστηκαν, δ) την ημερομηνία λήψης της απόφασης, ε) απαρίθμηση ενδεχόμενων υποχρεώσεων της/του ερευνήτριας/τή, π.χ. υποβολή περιοδικών ή εφάπαξ εκθέσεων, στ) σε περίπτωση απάντησης για αναθεώρηση ή τροποποίηση, πλήρη αιτιολόγηση, ζ) υπενθύμιση στην/ον ερευνήτρια/τή της υποχρέωσης αδειοδοτήσεων από άλλους διοικητικούς φορείς/αρχές (όπου απαιτείται), η) ημερομηνία και υπογραφή της/του Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματός της/του, της/του Αντιπροέδρου της Ε.Η.Δ.Ε..

Η/Ο ενδιαφερόμενη/ος ενημερώνεται εγγράφως για την απόφαση σε διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών από τη συνεδρίαση.

Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για τις/τους ερευνήτριες/τές και την ΑΣΚΤ.

Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί. Σε περιπτώσεις όπου η Ε.Η.Δ.Ε. κρίνει ότι η καταγγελία είναι βάσιμη, ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης της ΑΣΚΤ και τα λοιπά αρμόδια όργανα της ΑΣΚΤ.

Άρθρο 7 ΑΙΤΗΣΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Κάθε ενδιαφερόμενη/ος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Άρθρο 8

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από την/τον Πρόεδρό της ή την/τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών της ΑΣΚΤ

2. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. Η/Ο Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα της/του Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος της/του τελευταίας/ου.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της συμπεριλαμβανομένου του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου της και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται και εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα. Τα μέλη λαμβάνουν πρόσκληση και όλα τα σχετικά προς συζήτηση αρχεία πριν από τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, όπως αυτά καθορίζονται από την/τον Πρόεδρο. Θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης δύναται να συζητηθεί, εάν συμφωνήσουν όλα τα παριστάμενα μέλη. Στην Ε.Η.Δ.Ε. παρέχεται γραμματειακή υποστήριξη από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

4. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

5. Τα πρακτικά της Επιτροπής περιλαμβάνουν τα στοιχεία που αφορούν στον τόπο και χρόνο που λαμβάνει χώρα η συνεδρίαση, την απαρτία του σώματος, τα συζητούμενα θέματα και τις αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε., συμπεριλαμβανομένου του αποτελέσματος των σχετικών ψηφοφοριών, εφόσον γίνεται ψηφοφορία. Τυχόν διαφοροποιήσεις των μελών καταγράφονται στα πρακτικά εφόσον ζητηθεί. Προς διευκόλυνση του έργου της, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της. Η Ε.Η.Δ.Ε. καταρτίζει Μητρώο εισηγητών και εμπειρογνομόνων για την υποστήριξη του έργου της. Το Μητρώο ανανεώνεται με ευθύνη της/του Προέδρου της Ε.Η.Δ.Ε. ετησίως, αναλόγως των επιστημονικών πεδίων της ΑΣΚΤ και του γνωστικού αντικείμενου των ερευνητικών προτάσεων που υποβάλλονται στην Ε.Η.Δ.Ε. και λαμβάνοντας μέτρα ώστε και τα δύο φύλα να αντιπροσωπεύονται ισοτίμως στο μέτρο του δυνατού.

Άρθρο 9

ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ - ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

1. Η ιδιότητα του μέλους Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του/της Πρύτανη/-ισσας, του/της Αντιπρύτανη/-ισσας και του/της Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος της ΑΣΚΤ.

2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε

πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

3. Τα μέλη των Ε.Η.Δ.Ε., οι εισηγητές και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για τις υπό αξιολόγηση ερευνητικές προτάσεις.

Άρθρο 10

ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Η Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα: α. Το πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. β. Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής. γ. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων και ημερήσιες διατάξεις. δ. Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις. ε. Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα. στ. Τα αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Ε.Η.Δ.Ε. και των ερευνητριών/τών.

Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης προσωπικών δεδομένων. Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου. Τα μέλη της γραμματείας πρέπει να τηρούν και να χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που σχετίζονται με τα αιτήματα που έχουν παραπεμφθεί σε αυτήν, και να μην αποκαλύπτουν τις πληροφορίες ή τα έγγραφα σε τρίτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΗΘΙΚΗΣ

ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Άρθρο 11

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΗΘΙΚΗΣ

ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΚΑΙ ΤΗΣ ΒΙΟΗΘΙΚΗΣ

Η έρευνα βασίζεται σε ηθικές αξίες, όπως η ειλικρίνεια, η αμεροληψία, η αντικειμενικότητα, το ανοιχτό πνεύμα, η αξιοπιστία και ο σεβασμός προς τους άλλους.

Οι ερευνήτριες/τές-μέλη της ΑΣΚΤ οφείλουν να:

α. Μεριμνούν για την προστασία της αξιοπρέπειας και της ταυτότητας όλων των ανθρώπων και να εξασφαλίζουν, χωρίς οποιαδήποτε διάκριση ή εξαίρεση, το σεβασμό της σωματικής, πνευματικής και ψυχικής ακεραιότητάς τους, των δικαιωμάτων και των θεμελιωδών ελευθεριών τους.

β. Διασφαλίζουν ότι τα συμφέροντα και η ευημερία των ανθρώπων τίθενται πάνω από τα συμφέροντα της κοινωνίας ή της επιστήμης, καθώς η προσπάθεια επίτευξης επωφελών συλλογικών στόχων δεν αίρει την υποχρέωση σεβασμού των θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων και ελευθεριών.

γ. Αναζητούν την επιστημονική αλήθεια σύμφωνα με την προσήκουσα και ευρέως αναγνωρισμένη επιστημονική μεθοδολογία και δεοντολογία.

δ. Μεριμνούν για την ευημερία και την προστασία των ανθρώπων, των ζώων, των στοιχείων του περιβάλλοντος, της βιοποικιλότητας, καθώς και οποιουδήποτε άλλου ηθικά ενδιαφέροντος αντικειμένου επηρεάζεται από την έρευνα ή πρόκειται να επηρεαστεί στο μέλλον, ή, εάν αυτό δεν είναι εφικτό, την αποφυγή πρόκλησης σοβαρών, μη αντιστρέψιμων και μη αντισταθμίσιμων βλαβών σε αυτά.

ε. Διασφαλίζουν το σεβασμό της αυτονομίας, της ισοτιμίας, της διαφορετικότητας, της ιδιωτικότητας και των λοιπών κατοχυρωμένων ατομικών δικαιωμάτων και ελευθεριών, όλων των ανθρώπων που επηρεάζονται από την έρευνα ή πρόκειται να επηρεαστούν στο μέλλον από αυτήν. Επιπροσθέτως, όταν οι συμμετέχουσες/οντες στην έρευνα είναι ανήλικες/οι, ευάλωτα άτομα, αδυνατούν να δώσουν τη συγκατάθεσή τους ή ανήκουν σε άλλες ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού, οι ερευνήτριες/τές οφείλουν να αναγνωρίζουν και να σέβονται τις ιδιαιτερότητες που τις/τους χαρακτηρίζουν και να μεριμνούν για την προστασία τους.

στ. Συμμορφώνονται με τις διατάξεις της ισχύουσας εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας, καθώς και όλων των διαδικασιών (χορήγηση αδειών κ.λπ.) για τη διεξαγωγή της έρευνας που προβλέπονται από την ΑΣΚΤ και οποιαδήποτε άλλη αρμόδια δημόσια αρχή.

Άρθρο 12 ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΡΙΩΝ/ΤΩΝ

Όλες/οι οι ερευνήτριες/τές της ΑΣΚΤ σε σχέση με τις ερευνητικές δραστηριότητές τους είναι προσωπικά υπεύθυνες/οι για πράξεις ή παραλείψεις που σχετίζονται με την τήρηση του παρόντος Κανονισμού, της ισχύουσας εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας και των διεθνών διακηρύξεων και συμβάσεων. Ειδικότερα, οι ερευνήτριες/τές υποχρεούνται να: α. Λαμβάνουν πριν από τη διεξαγωγή της έρευνας έγγραφη συγκατάθεση από όλα τα άτομα που συμμετέχουν σε αυτήν ή από τους νόμιμους αντιπροσώπους τους, αφού τα ενημερώσουν πλήρως και σαφώς για το περιεχόμενο και τους στόχους της έρευνας. Η συγκατάθεση αυτή δεν μπορεί να είναι αποτέλεσμα καταναγκασμού ή παραπλάνησης και δύναται να ανακληθεί σε κάθε φάση της έρευνας. Κατ'εξαίρεση, όταν η εκ των προτέρων πλήρης ή απόλυτα σαφής ενημέρωση των συμμετεχουσών/όντων για τους στόχους της έρευνας ενδέχεται να επηρεάσει την εγκυρότητά της, η λήψη της έγγραφης συγκατάθεσης μπορεί να έπεται της ολοκλήρωσης της έρευνας και να αφορά τη χρήση των ερευνητικών δεδομένων.

Εφόσον δεν απαιτείται έγγραφη συγκατάθεση, όπως στην περίπτωση διεξαγωγής έρευνας με ανώνυμα ερωτηματολόγια, αντί του εντύπου συγκατάθεσης δίνεται στις/ους συμμετέχουσες/οντες στην έρευνα μόνο το έντυπο ενημέρωσης και το λοιπό ενημερωτικό υλικό. Η υποχρέωση ενημέρωσης συμπεριλαμβάνει κατά περίπτωση και άτομα τα οποία δεν εμπλέκονται άμεσα στην έρευνα, αλλά επηρεάζονται από τη διεξαγωγή της.

β. Διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχουσών/όντων στην έρευνα

σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εφαρμόζοντας κοινά αποδεκτές πρακτικές ανωνυμοποίησης ψευδωνυμοποίησης.

γ. Τηρούν πλήρη αρχεία για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα των ερευνητικών δραστηριοτήτων τους για διάστημα δέκα (10) ετών.

δ. Μεριμνούν σύμφωνα με την ισχύουσα πρακτική για την επιλογή των συμμετεχουσών/όντων στην έρευνα με τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της αμεροληψίας σε συνδυασμό με τα κριτήρια δειγματοληψίας που υπαγορεύονται από τους στόχους της έρευνας.

ε. Τηρούν την αρχή της αμεροληψίας.

στ. Μην αποκρύπτουν ή αλλοιώνουν τα αποτελέσματα της έρευνάς τους (καθήκον επιστημονικής αλήθειας).

ζ. Συμμετέχουν και να συνεργάζονται σε κάθε διαδικασία ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας που διενεργείται από την ΑΣΚΤ ή από άλλες δημόσιες αρχές.

η. Τηρούν τους γενικούς και ειδικούς κανόνες ασφαλείας και υγιεινής σε όλους τους χώρους της ΑΣΚΤ ή σε οποιοδήποτε άλλο ερευνητικό ή άλλο χώρο υλοποιούν το ερευνητικό έργο τους.

θ. Τηρούν τις αρχές της χρηστής, διαφανούς και αποτελεσματικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης.

ι. Μη δέχονται, κατά τη σύναψη συμφωνιών χρηματοδότησης, όρους που διακυβεύουν την ελευθερία και την ακεραιότητά τους, καθώς και το κύρος και τα συμφέροντα της ΑΣΚΤ αναφορικά με το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

ια. Σέβονται τις επιμέρους ηθικές αρχές και τους δεοντολογικούς κανόνες που ισχύουν σε κάθε πεδίο των θετικών και των ανθρωπιστικών επιστημών.

ιβ. Ενημερώνονται διαρκώς για τις εξελίξεις που αφορούν τις επιμέρους ηθικές αρχές και τους δεοντολογικούς κανόνες που διέπουν το επιστημονικό πεδίο στο οποίο εξειδικεύονται.

ιγ. Αναφέρουν κάθε είδους σύγκρουση προσωπικού, επαγγελματικού ή οικονομικού συμφέροντος, η οποία προϋπάρχει της έναρξης της ερευνητικής δραστηριότητας ή προκύπτει κατά την εκτέλεσή της.

Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω, οι ερευνήτριες/τές ελέγχονται σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Άρθρο 13 ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΡΙΩΝ/ΤΩΝ

Αναφορικά με τις σχέσεις μεταξύ ερευνητριών/τών ισχύουν τα κάτωθι:

α. Οι ερευνήτριες/τές υποχρεούνται να σέβονται αλληλους και η συμβολή της/του καθεμιάς/νός στο τελικό αποτέλεσμα πρέπει να αναγνωρίζεται δεόντως σύμφωνα με τη νομοθεσία περί διανοητικής ιδιοκτησίας. Ειδικά για τις δημοσιεύσεις, η σειρά των συν-συγγραφέων προκύπτει κατόπιν συμφωνίας των συμμετεχουσών/όντων, λαμβάνοντας υπόψη ότι η συμμετοχή και η θέση στη συγγραφική ομάδα βασίζεται στη σημαντική συνεισφορά της/του ερευνήτριας/τή στο σχεδιασμό της έρευνας, στην απόκτηση των δεδομένων, ή/και στην ανάλυση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων.

β. Οι ΕΥ των ερευνητικών έργων οφείλουν να είναι απολύτως συνεπείς ως προς τις ανειλημμένες υποχρεώσεις τους προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης της ΑΣΚΤ και άλλους εμπλεκόμενους φορείς και να εξασφαλίζουν ότι τα μέλη της ερευνητικής ομάδας τους συμμορφώνονται με τον παρόντα Κανονισμό.

γ. Οι ΕΥ των ερευνητικών έργων μπορούν να αντικαταστήσουν ερευνήτριες/τές που συμμετέχουν στο έργο σε περίπτωση που παραβιάζουν τον παρόντα Κανονισμό ή εκτελούν πλημμελώς το έργο τους.

δ. Σε περίπτωση που παραβιάζονται οι ανωτέρω αρχές, όλες/οι οι εμπλεκόμενες/οι στην ερευνητική διαδικασία, οφείλουν να απευθύνονται αμέσως στις αρμόδιες πανεπιστημιακές αρχές, γνωστοποιώντας τις παραβιάσεις.

Άρθρο 14

ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΚΤ

Η ΑΣΚΤ δια των αρμοδίων οργάνων του υποχρεούται να:

α. Προάγει την επιστημονική έρευνα στο πλαίσιο των δυνατοτήτων της, αξιοποιώντας ακριβοδίκαια και με διαφάνεια τους διαθέσιμους πόρους.

β. Φροντίζει για την εμπέδωση των αρχών που διέπουν την ηθική και τη δεοντολογία της έρευνας από το σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας, καθώς και για τη συνεχή σχετική ενημέρωση και εκπαίδευση των μελών της.

γ. Διασφαλίζει την απρόσκοπτη διεξαγωγή της έρευνας και να μεριμνά για την προστασία των δικαιωμάτων των ερευνητριών/τών και των συμμετεχουσών/όντων στην έρευνα, στο πλαίσιο της γενικότερης αρχής της ακαδημαϊκής ελευθερίας και του παρόντος Κανονισμού.

δ. Μεριμνά στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της για τη γνωστοποίηση, την αναγνώριση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας.

Άρθρο 15

ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΑΣΚΤ

Η έρευνα συνιστά έναν από τους βασικούς πυλώνες αποστολής των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και μοχλό ανάπτυξης αυτών. Η διεξαγωγή της πρέπει να εναρμονίζεται και με τις υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες του ιδρύματος. Η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των ερευνητικών έργων και η οικονομική διαχείριση των κονδυλίων έρευνας υπόκειται στους κανόνες και τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΑΣΚΤ καθώς και στο ειδικό κανονιστικό ή συμβατικό διαχειριστικό πλαίσιο που ενδέχεται να διέπει αυτά.

Άρθρο 16

ΧΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΣΚΤ

Για τη διεξαγωγή εξωπανεπιστημιακά χρηματοδοτούμενης έρευνας μπορεί να γίνεται χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της ΑΣΚΤ. Σε τέτοια περίπτωση, απαιτείται α) βεβαίωση της/του ΕΥ ότι έχει λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού, τον οποίο και δεσμεύεται να

τηρήσει και β) σχετική έγκριση και βεβαίωση του τμήματος της ΑΣΚΤ στο οποίο ανήκει η/ο ΕΥ ότι η χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του τμήματος δεν παρακωλύει τις εκπαιδευτικές διαδικασίες και τις υπόλοιπες ερευνητικές δραστηριότητες των μελών της.

Η χρήση των εγκαταστάσεων ή του εξοπλισμού της ΑΣΚΤ για έρευνα ή παροχή υπηρεσιών, συνεπάγεται τη διαχείριση της έρευνας και των οικονομικών αποτελεσμάτων της (εφόσον χρηματοδοτείται εκτός τακτικού προϋπολογισμού της ΑΣΚΤ) από τον ΕΛΚΕ ΑΣΚΤ. Σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα από την ύπαρξη οικονομικών αποτελεσμάτων, πρέπει να τηρούνται οι κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Η ως άνω χρήση θα πρέπει να εξυπηρετεί αποκλειστικά τους σκοπούς του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου.

Άρθρο 17

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Οι ερευνήτριες/τές της ΑΣΚΤ οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφάλειας και υγιεινής, καθώς και όσους ορίζονται ειδικά στις προβλέψεις που ακολουθούν, με στόχο την καλύτερη δυνατή προστασία της ασφάλειας και της υγείας όλων των εμπλεκόμενων από ατυχήματα, ασθένειες και άλλες αρνητικές γι' αυτές/ούς συνέπειες. Σε περίπτωση που η τήρηση των κανόνων ασφάλειας εξαρτάται από θέματα υποδομών (χώροι εργασίας, ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, κ.ά.) ή εξοπλισμού εργασίας (όργανα, συσκευές, μηχανήματα κ.ά.) ενημερώνουν τους αρμοδίους φορείς της ΑΣΚΤ, ώστε να ληφθούν αμέσως τα απαραίτητα μέτρα.

Οι ερευνήτριες/τές πρέπει να αξιολογούν τις σχετικές με θέματα ασφάλειας πληροφορίες και διαδικασίες τουλάχιστον μία φορά το χρόνο. Οι ερευνήτριες/τές οφείλουν να τηρούν πλήρες αρχείο για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα ενός ερευνητικού έργου, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος, με ταυτόχρονη διασφάλιση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 18

ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ

Οι ερευνήτριες/τές της ΑΣΚΤ, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, οφείλουν να δείχνουν τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια και τα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Γενικότερα, φροντίζουν να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση των συμμετεχουσών/όντων στην έρευνα λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, αναπηρίας ή ασθένειας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού, συμμετοχής σε εθνική μειονότητα, γλώσσας ή περιουσίας.

Άρθρο 19

ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Οι ερευνήτριες/τές, κατά τη διεξαγωγή των ερευνητικών δραστηριοτήτων τους, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με οποιονδήποτε τρόπο

δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων, σύμφωνα με τις επιταγές της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας και των συγγενικών δικαιωμάτων.

Μέσω των αρμοδίων νομικών υπηρεσιών της, η ΑΣΚΤ οφείλει να μεριμνά, πέρα από την κατοχύρωση των ίδιων δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, και για την προστασία των συναφών δικαιωμάτων των ερευνητριών/τών, σχετικά με τα αποτελέσματα των ερευνητικών έργων.

Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει επίσημα ή ανεπίσημα γνώση της προόδου ή του προϊόντος μιας έρευνας πριν από την ολοκλήρωση, δημοσιοποίηση και κατοχύρωση των τελικών αποτελεσμάτων της, οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να αποφεύγει οποιαδήποτε ιδιωφελή σχετική ενέργεια.

Οι ερευνήτριες/τές της ΑΣΚΤ αποκτούν δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας επί του αντικείμενου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων της, ανάλογα με το βαθμό συμβολής τους, με την επιφύλαξη του κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης έργων που τίθεται από τους φορείς χρηματοδότησης, καθώς και των συμβατικών όρων που διέπουν τις συμφωνίες με αυτούς. Σε κάθε περίπτωση, αν πρόκειται για δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας η/ο ερευνήτρια/τής διατηρεί το ηθικό δικαίωμα της/του δημιουργού/εφευρέτη και πρέπει να αναγνωρίζεται σε οποιαδήποτε δημοσίευση, γνωστοποίηση ή αναφορά σε επιστημονικές εκδηλώσεις, συνέδρια κ.λπ. Η λογοκλοπή, η χρήση τεκμηρίων, στοιχείων και δεδομένων χωρίς την απαιτούμενη άδεια, καθώς και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων, αποτελούν πρακτικές που αποδοκιμάζονται από την ακαδημαϊκή κοινότητα του ιδρύματος, είναι αντίθετες με τις θεμελιώδεις επιστημονικές αξίες και υπονομεύουν την επιστημονική πρόοδο. Επιπροσθέτως, μπορεί να επισύρουν δυσμενείς συνέπειες για το Ίδρυμα.

Άρθρο 20 ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Πινακίδες, ιστοσελίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των ερευνητικών προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας και κάθε ενδιαφερομένης/ου, χωρίς να δημιουργούνται ψευδείς προσδοκίες αναφορικά με τη χρήση των αποτελεσμάτων τους ή να δίνονται παραπλανητικές πληροφορίες οποιασδήποτε φύσης σχετικά με αυτά. Η μνεία ενδεχόμενων χορηγιών σε δραστηριότητες, ιστοσελίδες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργείται σύγχυση ως προς τον φορέα της έρευνας, να μην παρέχεται η αίσθηση διαφήμισης συγκεκριμένων προϊόντων και να μη δίδεται η εντύπωση της μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με την ΑΣΚΤ. Πινακίδες, ιστοσελίδες και κάθε είδους έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους συντελεστές της έρευνας. Σε τυχόν δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, παρουσίασής της σε συνέδρια ή στην κατά οποιονδήποτε τρόπο δημοσιοποίησή της θα πρέπει να αναφέρεται η σύνδεση των

ερευνητριών/τών με την ΑΣΚΤ και να χρησιμοποιούνται τα επίσημα διάσημα και λογότυπα της ΑΣΚΤ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΗΝ ΑΣΚΤ

Άρθρο 21 ΕΡΕΥΝΑ ΠΟΥ ΠΡΟΫΠΟΘΕΤΕΙ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΝΘΡΩΠΩΝ

Οι ερευνήτριες/τές οφείλουν να ακολουθούν τον προσήκοντα ερευνητικό σχεδιασμό, ώστε οι κίνδυνοι για τις/τους συμμετέχουσες/οντες να είναι ανύπαρκτοι ή οι ελάχιστοι δυνατοί.

Οι διαδικασίες της έρευνας δεν πρέπει να εκθέτουν αναίτια τις/τους συμμετέχουσες/οντες σε κίνδυνο, εκτός εάν οι διαδικασίες αυτές αποτελούν ήδη μέρος της δι-άγνωσης ή της συνήθους αγωγής και διαβίωσης των συμμετεχουσών/όντων.

Απαραίτητη προϋπόθεση της υλοποίησης ερευνητικών έργων που προϋποθέτουν τη συμμετοχή ανθρώπων είναι η λήψη της συγκατάθεσής τους εγγράφως, αφού προηγηθεί πλήρης, κατάλληλη ενημέρωση.

Εφόσον δεν απαιτείται έγγραφη συγκατάθεση, όπως στην περίπτωση διεξαγωγής έρευνας με ανώνυμα ερωτηματολόγια, αντί του εντύπου συγκατάθεσης δίνεται στις/ους συμμετέχουσες/οντες στην έρευνα μόνο το έντυπο ενημέρωσης και το λοιπό ενημερωτικό υλικό. Η συγκατάθεση των συμμετεχουσών/όντων πρέπει να επιτυγχάνεται εκ των προτέρων, ασχέτως του τύπου της έρευνας. Κάθε συμμετέχουσα/ων σε έρευνα πρέπει να ενημερώνεται επαρκώς για τους στόχους, τις μεθόδους, τις πηγές χρηματοδότησης, τις ενδεχόμενες συγκρούσεις συμφερόντων, τις θεσμικές σχέσεις των ερευνητριών/τών μεταξύ τους και με την εγκατάσταση στην οποία υλοποιείται το ερευνητικό έργο, τα αναμενόμενα οφέλη, τους πιθανούς κινδύνους και τυχόν όχληση που μπορεί να του επιφέρει η συμμετοχή της/του στην έρευνα. Εφόσον διαπιστώνεται ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες έχουν γίνει κατανοητές, η/ο ερευνήτρια/τής θα πρέπει να λαμβάνει εγγράφως την ελεύθερα παρεχόμενη συγκατάθεση της/του συμμετέχουσας/οντα.

Για να είναι έγκυρη η συγκατάθεση κάποιας/ου πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω: α. Να έχει λάβει, προφορικά και εγγράφως, επαρκείς και κατανοητές για το γνωσιακό και πνευματικό της/του επίπεδο πληροφορίες, κατά προτίμηση στη μητρική γλώσσα της/του. β. Να δίνεται επαρκής χρόνος να μελετηθούν οι πληροφορίες και το έντυπο συγκατάθεσης. γ. Να δίνεται αυτοβούλως η συγκατάθεση και να μην αποτελεί προϊόν πλάνης, χειραγώγησης, καταναγκασμού ή συναλλαγής. δ. Να έχει δικαιοπρακτική ικανότητα. Το έντυπο συγκατάθεσης, το οποίο δίνεται στις/ους συμμετέχουσες/οντες στην έρευνα μαζί το κατάλληλο έντυπο ενημέρωσης και το λοιπό ενημερωτικό υλικό, θα πρέπει να περιλαμβάνει: α. Τον τίτλο της έρευνας που θα πραγματοποιηθεί. β. Το σκοπό της έρευνας που θα πραγματοποιηθεί. γ. Την αναμενόμενη διάρκεια συμμετοχής του ατόμου σε αυτή. δ. Την περιγραφή της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί. ε. Τον

προσδιορισμό των διαδικασιών που είναι υπό μελέτη και σε πειραματικό στάδιο όπου απαιτείται. στ. Την περιγραφή των πεπερασμένων περιορισμένων κινδύνων, αν υπάρχουν. ζ. Την περιγραφή του αναμενόμενου οφέλους για τις/τους συμμετέχουσες/οντες, για τρίτους ή γενικά για την επιστημονική έρευνα. η. Λεπτομερή αναφορά στις διαδικασίες προστασίας των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχουσών/όντων που θα ακολουθηθούν. θ. Τα στοιχεία των ερευνητριών/τών με τις/τους οποίους το άτομο μπορεί να επικοινωνήσει αν επιθυμεί πληροφορίες σχετικά με τη μελέτη συμπεριλαμβανομένης/ου της/του υπεύθυνης/ου προστασίας προσωπικών δεδομένων. ια. Τη διαβεβαίωση ότι η συμμετοχή είναι εθελοντική, ότι η άρνηση συμμετοχής δεν συνεπάγεται καμία συνέπεια για το άτομο και ότι μπορεί να αποχωρήσει από τη μελέτη οποτεδήποτε το επιθυμεί, χωρίς καμία συνέπεια. ιβ. Την ενημέρωση για τη ορθή χρήση και παροχή όλων των απαιτούμενων μέσων ατομικής προστασίας που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη μελέτη. ιγ. Τις πηγές χρηματοδότησης.

Άρθρο 22
ΕΙΔΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι ερευνήτριες/τές συμμορφούμενοι με την ισχύουσα ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία (Κανονισμός (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)» και ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»), υποχρεούνται να διασφαλίζουν πλήρως την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχουσών/όντων κατά τις διαδικασίες της επιλογής συμμετεχουσών/όντων, της λήψης ενημερωμένης συγκατάθεσης, καθώς και της συλλογής και της ανάλυσης δεδομένων.

Οι συμμετέχουσες/οντες πριν δώσουν τη συγκατάθεσή τους πρέπει να ενημερώνονται σχετικά με κάθε χρήση των δεδομένων τους, το σκοπό επεξεργασίας αυτών, τους αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τυχόν διαβιβάσεις αυτών σε τρίτες χώρες και το χρονικό διάστημα αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων. Επίσης πρέπει να ενημερώνονται σχετικά με το αν υπάρχει αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων ή πρόθεση κατάρτισης προφίλ. Σε κάθε περίπτωση οι συμμετέχουσες/οντες πρέπει να γνωρίζουν τα στοιχεία επικοινωνίας της/του ΕΥ του έργου (ή, σε περίπτωση μη χρηματοδοτούμενης έρευνας, της/του κύριας/ου ερευνήτριας/τή) και της/του Υπεύθυνης/ου Προστασίας

αυτών Δεδομένων της ΑΣΚΤ και τον τρόπο άσκησης των προβλεπόμενων δικαιωμάτων τους. Οι ερευνήτριες/τές υποχρεούνται να ακολουθούν λεπτομερείς και αυστηρές διαδικασίες για την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων των συμμετεχουσών/όντων και να τις/τους ενημερώνουν σχετικά με τις ακολουθούμενες διαδικασίες (π.χ. κωδικοποίηση, ασφαλής αποθήκευση των δεδομένων, έλεγχος των προσώπων που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα, αφαίρεση στοιχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αναγνώριση των συμμετεχουσών/όντων κατά την ανάλυση ή δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της μελέτης).

Οι ερευνήτριες/τές που χρησιμοποιούν υφιστάμενα προσωπικά δεδομένα (π.χ. από προηγούμενο έργο) χωρίς συγκατάθεση (δευτερογενής χρήση) πρέπει να δώσουν εξηγήσεις αναφορικά με τον τρόπο απόκτησης των δεδομένων, την προστασία των προσωπικών δεδομένων κατά τις διαδικασίες ανάλυσης και λεπτομέρειες σχετικές με την αρχική συλλογή των δεδομένων, τις διαδικασίες συγκατάθεσης που ακολουθήθηκαν και τη συμβατότητα αυτών με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων. Οι προαναφερθείσες υποχρεώσεις των ερευνητριών/τών περί συμβατότητας με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων ισχύουν και στην περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα δεν συλλέχθηκαν πρωτογενώς απευθείας από τα άτομα (π.χ. μετά από αίτημα πρόσβασης σε αρχεία υπηρεσιών).

Άρθρο 23
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΥΛΗΣ
ΚΑΙ ΥΛΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Καμία ερευνητική δραστηριότητα δεν δικαιολογεί προσβολή της άυλης και υλικής πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 24
ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ
ΚΑΚΟΒΟΥΛΗ ΧΡΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΡΙΤΩΝ

Κατά το σχεδιασμό μιας ερευνητικής πρότασης, οι ερευνήτριες/τές οφείλουν να εξετάζουν, πέραν των άμεσων στόχων και των προβλεπόμενων εφαρμογών των ερευνητικών δραστηριοτήτων τους, εάν η έρευνά τους θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για να εξυπηρετήσει ανήθικους σκοπούς και να αξιολογούν αν υφίστανται ή μπορεί να προκύψουν πιθανοί κίνδυνοι μετά την ολοκλήρωση της έρευνάς τους. Ο όρος «ενδεχόμενη κακόβουλη χρήση ερευνητικών αποτελεσμάτων» αναφέρεται σε οποιοδήποτε προϊόν έρευνας (υλικά, μεθόδους, τεχνολογίες ή γνώσεις) μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ανήθικους σκοπούς, ώστε να βλάψει ανθρώπους, ζώα ή το περιβάλλον.

Άρθρο 25
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Τροποποίηση του Κανονισμού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από

εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.

(III)

Κανονισμός Μετακινήσεων

Οι μετακινήσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 65 του ν. 4485/2017 και του ν. 4336/2015 -υποπαρ. Δ9.

Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες των προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την ΕΕ ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015, κάθε φορά. Επιπλέον των νομοθετικών διατάξεων, λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι και διατάξεις που θέτει ο χρηματοδότης. Για κάθε ζήτημα που δεν διευκρινίζεται από τα παραπάνω, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Ερευνών της ΑΣΚΤ.

Α) Απαιτούμενες ενέργειες ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση ΚΑΘΕ μετακίνησης

1. Ένταξη του μετακινούμενου προσώπου στην ομάδα έργου.

Η ομάδα έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης των μελών της. Για την έγκριση της αρχικής ομάδας έργου ή των επικαιροποιήσεων αυτής, ο/η ΕΥ καταθέτει το σχετικό έντυπο πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε μετακίνησης.

Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η πραγματοποίηση μετακίνησης πριν την τυπική συμπερίληψή τους στην ομάδα έργου, μόνο για συνεργάτες που έχουν ενεργή κατά τον χρόνο της μετακίνησης σύμβαση.

Δεν απαιτείται να εντάσσονται στην ομάδα έργου οι περιστασιακά προσκεκλημένοι σε συγκεκριμένες δραστηριότητες του έργου. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται, ο σκοπός της επίσκεψης και οι ημερομηνίες αυτής.

2. Έκδοση απόφασης μετακίνησης (μόνο σε έργα που υπάγονται στον ν. 4336/2015)

Ο/Η ΕΥ υποβάλλει στον ΕΛΚΕ αίτημα έκδοσης απόφασης μετακίνησης σε εύλογο χρόνο πριν την προγραμματισμένη μετακίνηση. Προκειμένου για προσωπικό της ΑΣΚΤ, η αίτηση φέρει την κατά νόμο βεβαίωση του/της Προέδρου, Προϊσταμένου/ης ή άλλου αρμοδίου οργάνου για τον έλεγχο του ανώτατου ετήσιου ορίου ημερών εκτός έδρας.

Β) Δαπάνες που καλύπτονται και απαραίτητα δικαιολογητικά

Β1. Δαπάνες που καλύπτονται

1. Κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς (οικονομική θέση).

2. Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων ή αποζημίωση με βάση ναυτικά μίλια.

3. Ημερήσια αποζημίωση (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού). 4. Έξοδα διανυκτέρευσης.

5. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια (fees), εφόσον η παρακολούθησή τους σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου..

6. Μεταφορά με ταξί (κάθε νόμιμο παραστατικό), μόνο στις περιπτώσεις που ορίζονται παρακάτω στην ενότητα Δ, παρ. 6.

Β2. Απαραίτητα δικαιολογητικά για τη νομιμότητα της μετακίνησης

1. Ύπαρξη εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση.

2. Έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης του έργου/προγράμματος.

3. Ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης για την κάλυψη της δαπάνης κατά το χρόνο πραγματοποίησης της μετακίνησης ή/και της έκδοσης του σχετικού παραστατικού ανάλογα με το ποια ενέργεια προηγείται χρονικά.

4. Το ποσό τη δαπάνης να είναι εντός των ανώτατων ορίων.

5. Η μετακίνηση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και να συνδέεται με το φυσικό του αντικείμενο.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να ισχύουν σωρευτικά. Σε αντίθετη περίπτωση η δαπάνη καθίσταται μη νόμιμη και δεν δύναται να πληρωθεί από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Β3. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης.

1. Ημερολόγιο κίνησης, στο οποίο θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεσή του με τα παραδοτέα του έργου/πακέτα εργασίας. Το ημερολόγιο κίνησης υποβάλλεται από το μετακινούμενο και συνυπογράφεται από τον ίδιο και τον/την ΕΥ.

2. Απόφαση μετακίνησης της ΕΕ (σύμφωνα με το ως άνω πεδίο Α2 για έργα που υπάγονται στο ν. 4336/2015).

3. Αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:

- εισιτήρια

- κάρτες επιβίβασης

- προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από ταξιδιωτικό γραφείο, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με εξοφλητική απόδειξη ή ένδειξη εξόφληση

- προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από τον μετακινούμενο μέσω διαδικτύου εκτύπωση της επιβεβαίωσης κράτησης, η οποία θα περιλαμβάνει την τιμή και αποδεικτικό εξόφλησης

- Τιμολόγιο/απόδειξη ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος ή διαδικτυακής πλατφόρμας καταλυμάτων. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από γραφείο ταξιδιών, τότε απαιτείται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher)

- Τιμολόγιο/απόδειξη παροχής υπηρεσιών εγγραφής σε συνέδριο/σεμινάριο (συνοδευόμενο από βεβαίωση συμμετοχής ή λίστα συμμετεχόντων ή πρόγραμμα συνεδρίου)

- Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, εκτύπωση αίτησης του/της μετακινούμενου/ης στο διαδραστικό εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr και αποδείξεις διοδίων κατά τη μετακίνηση με ΙΧ. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν

ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελεύσεων από το σταθμό διοδίων

- Σε περίπτωση μιλιομετρικής αποζημίωσης, βεβαίωση Λιμεναρχείου για τις αποστάσεις σε ναυτικά μίλια.

- Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, τα οποία μπορεί να είναι: α) πρόγραμμα συνεδρίου, πρόγραμμα εργασιών συνάντησης, πρόσκληση, βεβαίωση παρακολούθησης/συμμετοχής, σχετική αλληλογραφία, πρακτικά συνάντησης κ.λπ. β) έκθεση πεπραγμένων, όταν ο χρηματοδότης το απαιτεί ή στις περιπτώσεις συνάντησης συνεργασίας ή έρευνας πεδίου που δεν τεκμηριώνονται με τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά.

- Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό της ΑΣΚΤ, για την καταβολή ημερήσιας ή/και χιλιομετρικής αποζημίωσης απαιτείται η προσκόμιση σχετικών αποδείξεων, υπό τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

- Οι αποδείξεις για την ημερήσια αποζημίωση θα αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης. Το εύλογο των ειδών ή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στις αποδείξεις τελούν υπό την κρίση του/της ΕΥ.

- Οι αποδείξεις για την χιλιομετρική αποζημίωση θα είναι σφραγισμένες αποδείξεις από πρατήρια καυσίμων, που μπορούν να έχουν εκδοθεί και την προηγούμενη ή την επόμενη των ημερών αναχώρησης-επιστροφής.

- Στον/στην μετακινούμενο/η θα καταβάλλεται το ακριβές ποσό των αποδείξεων, υπό την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει i) τα κατά περίπτωση όρια του παρόντα Οδηγού ή του ν. 4336/2015 ή/και ενδεχόμενους ειδικούς περιορισμούς του χρηματοδότη, ii) το όριο ημερήσιας αποζημίωσης προκειμένου για τις ανά ημέρα εκδιδόμενες αποδείξεις διατροφής-εστίασης- μετακίνησης, iii) το όριο χιλιομετρικής αποζημίωσης, όπως προκύπτει με τη χρήση του διαδραστικού εργαλείου στο kmd.ggde.gr.

Ειδικά για πρόσωπα που μετακινούνται στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων των οποίων οι μετακινήσεις υπάγονται σε καθορισμένα από το χρηματοδοτικό πλαίσιο unit costs (π.χ. Erasmus), δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδείξεων, πλην των εισιτηρίων και η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται βάσει του προβλεπόμενου unit cost.

Σε περίπτωση προσκεκλημένων για τους οποίους ο/η ΕΥ εκτιμά ότι δεν είναι λειτουργική η συγκέντρωση αποδείξεων, έχει τη δυνατότητα κάλυψης ποσού ανάλογου της ημερήσιας αποζημίωσης μέσω αμοιβής του/της προσκεκλημένου/ης, η οποία θα βαρύνει τις κατηγορίες δαπάνης για αμοιβές προσωπικού.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω παραστατικά πρέπει να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του μετακινούμενου και να έχουν εξοφληθεί από αυτόν.

Γ) Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων που δεν εμπίπτουν στον ν. 4336/2015 (όταν από τον χρηματοδότη ορίζονται χαμηλότερα όρια, ακολουθούνται αυτά αποκλειστικά).

1. Κάλυψη του κόστους εισιτηρίων οικονομικής θέσης σε μέσα μαζικής μεταφοράς συνεπάγεται economy class για το αεροπλάνο και μέχρι κρεβάτι δίκλινης εσωτερικής καμπίνας για το πλοίο.

2. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150 € ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Υπέρβαση του παραπάνω ορίου γίνεται δεκτή μόνο προκειμένου για αιτιολογημένη χρήση των ξενοδοχείων αεροδρομίου σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.

3. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 200 € ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).

4. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε: α) 0,20 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο, β) 0,20 €/χλμ. με μηχανή και γ) 0,20 €/χλμ. με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, εφόσον τηρείται βιβλίο κίνησης του οχήματος.

5. Η αποζημίωση με βάση ναυτικά μίλια, στην περίπτωση χρήσης σκάφους, μπορεί να ανέρχεται μέχρι το μέγιστο ποσό των 0,83 € ανά ναυτικό μίλι.

6. Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται μόνο για μετακινήσεις εκτός έδρας, δηλ. για μετακινήσεις σε απόσταση μεγαλύτερη των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια. Επισημαίνεται ότι το παραπάνω ελάχιστο όριο υπολογίζεται μόνο για την μετάβαση προς τον τόπο προορισμού και δεν αθροίζεται σε αυτό η απόσταση επιστροφής στην έδρα του μετακινούμενου προσώπου.

7. Η ημερήσια αποζημίωση εντός Ελλάδας (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) ανέρχεται μέχρι του ποσού των α. 65 ευρώ € για τις Πρυτανικές Αρχές και τα μέλη ΔΕΠ. β. 60 ευρώ για τις μετακινήσεις των ΕΔΙΠ,ΕΤΕΠ,ΕΕΠ, διοικητικών υπαλλήλων και εξωτερικών συνεργατών γ. 45 ευρώ για μετακινήσεις εσωτερικού φοιτητών/τριών τρίτου κύκλου σπουδών δ. 40 ευρώ για μετακινήσεις εσωτερικού φοιτητών/τριών δεύτερου κύκλου σπουδών ε. 35 ευρώ για μετακινήσεις εσωτερικού φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου σπουδών.

8. Για μετακίνηση από την έδρα του Ιδρύματος στα καλλιτεχνικά παραρτήματα-χωρίς κάλυψη δαπάνης διανυκτέρευσης, η ημερήσια αποζημίωση ανέρχεται μέχρι του ποσού των 30 €.

9. Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται α. για τις Πρυτανικές Αρχές και τα μέλη ΔΕΠ μέχρι του ποσού των 100 €. β. για τις μετακινήσεις των ΕΔΙΠ,ΕΤΕΠ,ΕΕΠ, διοικητικών υπαλλήλων και εξωτερικών συνεργατών μέχρι του ποσού των 90 ευρώ γ. φοιτητών/τριών τρίτου κύκλου σπουδών μέχρι το ποσό των 65 ευρώ δ. για μετακινήσεις εσωτερικού φοιτητών/τριών δεύτερου κύκλου σπουδών μέχρι το ποσό των 60 ευρώ ε. για μετακινήσεις εσωτερικού φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου σπουδών μέχρι το ποσό των 55 ευρώ.

10. Η ημερήσια αποζημίωση προσκεκλημένων από τον εξωτερικό εφόσον δεν ορίζεται ειδικότερα ανέρχεται στο ύψος της προβλεπόμενης αποζημίωσης για τα μέλη ΔΕΠ.

Σημειώνεται ότι για μετακινήσεις άνω των δύο ημερών, η ημερησία αποζημίωση για τις ημέρες της αναχώρησης και της επιστροφής καταβάλλεται ολόκληρη μόνο εφόσον οι ημέρες αυτές συμπίπτουν με τις ημέρες έναρξης και λήξης των εργασιών. Διαφορετικά, καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

Δ) Διευκρινίσεις και περιορισμοί

(ακολουθούνται εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη)

1. Οι ημέρες που βρίσκεται εκτός έδρας ένα μέλος της ομάδας έργου, για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου που δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015, δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ.

2. Ορίζεται ως ανώτατο ποσό ημερησίας αποζημίωσης που μπορεί να καταβληθεί αυτό που αντιστοιχεί σε δέκα (10) ημέρες το μήνα ανά μετακινούμενο/η και για όλα τα προγράμματα που συμμετέχει, εκτός από τις περιπτώσεις που μπορεί να ορίζεται διαφορετικά ή να προκύπτει από τους όρους αποδοχής του προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών. Διαφορετικά, η καταβολή αποζημίωσης άνω των δέκα ημερών εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από ειδικά αιτιολογημένο αίτημα του/της ΕΥ.

3. Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία την έδρα του μετακινούμενου προσώπου. Ειδικά για το μόνιμο προσωπικό της ΑΣΚΤ (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, διοικητικό προσωπικό) η διαδρομή μίας μετακίνησης έχει την ακόλουθη σειρά: 1 Τόπος αναχώρησης, ο οποίος είναι η έδρα της ΑΣΚΤ 2 Τόπος άφιξης, ο οποίος είναι ο τόπος όπου και θα παρασχεθεί το έργο και 3. Τόπος επιστροφής, ο οποίος είναι η έδρα του Ιδρύματος.

4. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο/η ερευνητή/τρια ή διακεκριμένο/η επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

5. Στη περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση και ημερησία αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/καρτών επιβίβασης στο όνομα του/της μετακινούμενου/ης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερησία αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

6. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί -μόνο από και προς τα αεροδρόμια/λιμάνια/ΚΤΕΛ - ή τα αντίστοιχα έξοδα μετακίνησης με ΙΧ και στάθμευσης, αν δεν υπερβαίνουν το αντίστοιχο κόστος ταξί. Έξοδα ταξί εντός πόλεως δικαιολογούνται μόνο για προσκεκλημένους/

ες προγραμμάτων του ΠΚ, με απαραίτητα δικαιολογητικά το νόμιμο παραστατικό κάθε διαδρομής και το ημερήσιο/ωρολόγιο πρόγραμμα των συναντήσεων/δράσεων του προγράμματος για τις οποίες μετακινείται ο/η προσκεκλημένος/η.

7. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και τα έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δεν δικαιολογούνται, εκτός αν υπάρχουν έκτακτες συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα της ΕΥ που υποβάλλεται στην Επιτροπή Ερευνών πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος).

8. Οι δαπάνες parking δεν είναι επιλέξιμες. Εξαιρείται το parking του αεροδρομίου και μόνο εάν δεν ξεπερνά το τίμημα του εισιτηρίου του Προαστιακού μετ'επιστροφής, άλλως αποζημιώνεται έως το ποσό αυτό.

9. Σε μετακινήσεις στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες δεν δύνανται να αποδειχθούν με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (π.χ. αποδείξεις διοδίων, τιμολόγια ξενοδοχείων) καλύπτεται η χιλιομετρική αποζημίωση, άλλα η ημερησία αποζημίωση καταβάλλεται μόνο εφόσον προσκομίζονται παραστατικά αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης για κάθε ημέρα παραμονής.

10. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου.

11. Εντολές προκαταβολής για μετακινήσεις δεν γίνονται αποδεκτές μετά την έναρξη της μετακίνησης.

12. Ο ΕΛΚΕ επιφυλάσσεται να επιστρέψει στον/στην δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

13. Δαπάνες έκδοσης εισιτηρίου ή κράτησης ξενοδοχείου για μετακίνηση που δεν πραγματοποιήθηκε μπορούν να καλυφθούν μόνο με έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ που θα τεκμηριώνει ότι η μετακίνηση δεν πραγματοποιήθηκε για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, ακυρώσεις πτήσεων κ.λπ.) και δεν έγινε ακύρωση με ανάκτηση κόστους.

14. Για τα όρια κόστους διαμονής και ημερησίας αποζημίωσης εξωτερικών συνεργατών που μετακινούνται στο πλαίσιο έργων που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 4336/2015, λαμβάνεται υπόψη η κατηγορία στην οποία αυτοί υπάγονται με βάση την κύρια ιδιότητά τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΡΑΝΟΣ